МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой"

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Методическим советом |
| ГБОУ СПО «СКИК» |
| Протокол № 4 |
| от «17» февраля 2020 г. |
|  |
|  |

Методические указания для студентов

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

**МДК.04.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессиональный учебный цикл

для студентов специальности 51.02.03 Библиотековедение

Сызрань, 2020

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Составитель: Шевченко С.И., преподаватель ГБОУ СПО «СКИК»

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «СКИК».

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы адресованы студентам специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Методические указания включают в себя различные виды внеаудиторной самостоятельной работы, указания по их выполнению и формы контроля.

**Введение**

**УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!**

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работыпо дисциплине МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности созданы Вам в помощь для работы.

Приступая к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, Вы должны внимательно ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

В результате освоения дисциплины МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности Вы должны:

уметь:

* комплексно применять специальные возможности текстовых и графических редакторов для создания документов;
* использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
* использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
* получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
* применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
* применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

знать:

* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
* основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Все задания внеаудиторной самостоятельной работы Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные результаты по приведенной методике.

Отчет о выполнении внеаудиторной самостоятельной работы Вы должны выполнить по приведенному алгоритму.

**Внимание!** Если в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно уточнить у преподавателя.

**Желаем Вам успехов!!!**

**Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела и темы** | **Кол-во часов на внеауд. сам. раб.** | **Вид внеаудиторной самостоятельной работы** | **Форма контроля** |
| **Раздел 1 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач** | **12** |  |  |
| Тема 1.1 Технические средства | 4 | Подготовка реферата по теме | Самоотчет |
| Тема 1.2 Базовое и прикладное программное обеспечение | 8 | Подготовка конспекта по теме. Оформление отчётов по темам | Самоотчет |
| **Раздел 2 Программный сервис ПК** | **16** |  |  |
| Тема 2.1 Работа с накопителями информации | 4 | Оформление отчёта по теме | Самоотчет |
| Тема 2.2 Подключение к локальной и глобальной сети Internet | 4 | Ответы на контрольные вопросы | Самоотчет |
| Тема 2.3 Защита файлов и управление доступом к ним | 8 | Оформление отчёта по теме | Самоотчет |
| **Раздел 3 Технология сбора информации** | **16** |  |  |
| Тема 3.1 Классификация типов информации | 8 | Ответы на контрольные вопросы. Оформление отчёта по теме | Самоотчет |
| Тема 3.2 Поиск информации | 4 | Ответы на контрольные вопросы | Самоотчет |
| Тема 3.3 Ввод информации с различных типов носителей | 4 | Ответы на контрольные вопросы | Самоотчет |
| **Раздел 4 Технология разработки и передачи информации** | **17** |  |  |
| Тема 4.1 Профессиональное использование MS Office | 12 | Подготовка конспекта по теме. Оформление отчётов по темам | Самоотчет |
| Тема 4.2 Изучение и работа с программами видеоконференций | 5 | Подготовка рефератов по темам. Подготовка конспектов по темам.  | Самоотчет |
| **Раздел 5 Представление информации** | **20** |  |  |
| Тема 5.1 Печать документов | 4 | Ответы на контрольные вопросы | Самоотчет |
| Тема 5.2 Использование Internet и его служб | 16 | Подготовка конспектов по темам. Работа в Internet. Ответы на вопросы | Самоотчет |
| **ИТОГО** | **81** |  |  |

**Раздел 1 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач**

**Тема 1.1 Технические средства**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, реферат на тему: «Характерные черты информационного общества».

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** реферат предоставляется в компьютерном варианте набора на бумаге формата А4, в папке.

**Литература:** [1-4, 10]

**Интернет-ресурсы:** [1, 2]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 3.

**Тема 1.2 Базовое и прикладное программное обеспечение**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте конспект по теме: «Этапы развития информационных технологий».

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** конспект оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [7,12-14]

**Интернет-ресурсы:** [1-3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 1.

**Задание 2.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте отчёты по темам:

1. «Инсталляция операционной системы».
2. «Утилиты операционной системы».
3. «Пакета прикладных программ».

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** отчёт оформляется в рабочей тетради.

**Литература: [1-4, 11-14]**

**Интернет-ресурсы: [1, 3]**

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 4.

**Раздел 2 Программный сервис ПК**

**Тема 2.1 Работа с накопителями информации**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте отчёт по теме: «Классификация программного обеспечения».

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** отчёт оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [3, 5-7]

**Интернет-ресурсы:** [1-3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 4.

**Тема 2.2 Подключение к локальной и глобальной сети Internet**

**Задание 1.** Используя Интернет-ресурсы и учебную литературу, ответьте на контрольные вопросы:

1. Опишите возможности ввод информации на персональный компьютер с различных типов носителей.
2. Опишите способы поиска и обмена информации в локальной сети и INTERNET.

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** ответы на вопросы записываются в рабочей тетради.

**Литература:** [1-4, 11-14]

**Интернет-ресурсы:** [1, 3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 2.

**Тема 2.3 Защита файлов и управление доступом к ним**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, подготовить отчет по теме: «Защита файлов».

**Время на выполнение задания:** 8 часов.

**Форма отчетности:** отчёт оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [1-7, 11]

**Интернет-ресурсы:** [1-3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 4.

**Раздел 3 Технология сбора информации**

**Тема 3.1 Классификация типов информации**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, подготовить отчет по теме: «Типы информации».

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** отчёт оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [11-14]

**Интернет-ресурсы:** [1-3]

**Методические рекомендации по подготовке конспекта:** см. Приложение 4.

**Задание 2.** Используя Интернет-ресурсы и учебную литературу, ответить на контрольные вопросы:

1. Опишите свойства информации и её характеристики.

2. Опишите особенности и принцип работы программ по проверке информации.

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** ответы на вопросы записываются в рабочей тетради.

**Литература:** [8-9, 12-14]

**Интернет-ресурсы:** [1, 3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 2.

**Тема 3.2 Поиск информации**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, ответьте на контрольный вопрос «Способы поиска необходимой информации».

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** ответы на вопросы записываются в рабочей тетради.

**Литература:** [3, 5-7]

**Интернет-ресурсы:** [1-3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 2.

**Тема 3.3 Ввод информации с различных типов носителей**

**Задание 1.** Используя Интернет-ресурсы и учебную литературу, ответить на контрольные вопросы:

1. Опишите принцип работы сканера.

2. Опишите назначение, возможности и области применения программы FineReader.

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** ответы на вопросы записываются в рабочей тетради.

**Литература:** [1-4, 11-14]

**Интернет-ресурсы:** [1, 3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 2.

**Раздел 4 Технология разработки и передачи информации**

**Тема 4.1 Профессиональное использование MS Office**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте конспект по теме: «Работа с MS Office 365».

**Время на выполнение задания:** 2 часа.

**Форма отчетности:** конспект оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [2-4, 6]

**Интернет-ресурсы:** [1-3]

**Методические рекомендации по подготовке конспекта:** см. Приложение 1.

**Задание 2.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте конспект по темам:

1. «Работа с MS Word».

2. «Работа с MS Excel».

3. «Работа с MS Access».

4. «Работа с MS Power Point».

5. «Создание конференции с использованием MS Office 365 Teams»;

**Время на выполнение задания:** 10 часов.

**Форма отчетности:** отчёт оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [8-9, 12-14]

**Интернет-ресурсы:** [1, 3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 4.

**Тема 4.2 Изучение и работа с программами видеоконференций**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, подготовьте рефераты по темам:

1. «Создание конференции с использованием платформы Zoom»;

2. «Создание конференции с использованием платформы Skype».

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** реферат предоставляется в компьютерном варианте на бумаге формата А4, в папке.

**Литература:** [5, 7, 10]

**Интернет-ресурсы:** [1-5]

**Методические рекомендации по подготовке реферата:** см. Приложение 3.

**Задание 2.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте конспект по теме:

1. «Лучшие программы для видеоконференций».

**Время на выполнение задания:** 1 час.

**Форма отчетности:** конспект оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [7,12-14]

**Интернет-ресурсы:** [1-3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 1.

**Раздел 5 Представление информации**

**Тема 5.1 Печать документов**

**Задание 1.** Используя Интернет-ресурсы и учебную литературу, ответить на контрольные вопросы:

1. «Принтеры и плоттеры их свойства»;

2. «Настройка качества печати».

**Время на выполнение задания:** 4 часа.

**Форма отчетности:** отчёт оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [3, 5-7]

**Интернет-ресурсы:** [1-3]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 2.

**Тема 5.2 Использование INTERNET и его служб**

**Задание 1.** Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте конспекты по темам:

1. «Службы передачи файлов»;

2. «Роль антивирусных программ в работе ПК».

**Время на выполнение задания:** 6 часов.

**Форма отчетности:** конспект оформляется в рабочей тетради.

**Литература:** [1, 3, 7]

**Интернет-ресурсы:** [1-2]

**Методические рекомендации по подготовке конспекта:** см. Приложение 1.

**Задание 2.** Используя Internet необходимо, зарегистрировать свой персональный электронный почтовый ящик на www.rambler.ru. Подготовить и отправить текстовый файл со списком литературы по дисциплине на электронный ящик преподавателя.

**Время на выполнение задания:** 2 часа.

**Форма отчетности:** файл со списком литературы.

**Интернет-ресурсы:** [4]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 6.

**Задание 3.** Используя Интернет-ресурсы и учебную литературу, ответить на контрольные вопросы:

1. Опишите назначение, возможности, области применения платформы Zoom при дистанционном обучении.

2. Опишите назначение, возможности, области применения MS Office 365 Teams при дистанционном обучении.

**Время на выполнение задания:** 8 часов.

**Форма отчетности:** ответы на вопросы записываются в рабочей тетради.

**Литература:** [1-4, 11-14]

**Интернет-ресурсы:** [1, 5]

**Методические рекомендации по подготовке отчёта:** см. Приложение 2.

Приложение 1

**Методические рекомендации по составлению конспекта.**

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии, используемые при оценивании конспекта

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Баллы |
| Составлен план материала | 2 |
| Выделение самого важного и необходимого | 2 |
| Краткий текст по каждому пункту | 2 |
| Маркировка текста | 2 |
| Логическая последовательность содержания | 2 |

Оценивание конспекта

* 10 баллов – «отлично»;
* 8-9 баллов – «хорошо»;
* 6-7 баллов – «удовлетворительно»;
* мене 6 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 2

**Методические рекомендации по подготовке ответов на контрольные вопросы**

Контрольные вопросы дают студенту возможность оперативной оценки своей подготовленности по данной теме и определения готовности к изучению следующей темы.

Контрольные вопросы должны быть направлены на решение следующих задач:

* проверка понимания понятийного аппарата учебной дисциплины;
* воспроизведение фактического материала;
* раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
* выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация;
* обобщение и систематизацию знаний.

Оценка ответов учащихся на контрольные вопросы

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика учитывается:

1. Полнота и правильность ответа;

2. Степень осознанности, понимания изученного;

3. Языковое оформление ответа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Балл** | **Степень выполнения учащимся****общих требований к ответу на контрольные вопросы** |
| **«5»** | 1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| **«4»** | ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| **«3»** | ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого материала. |
| **«2»** | ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

Приложение 3

**Методические рекомендации по подготовке реферата**

Слово «реферат» происходит от латинского «refere», что означает «докладываю, сообщаю».

Реферат– это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада. Как правило, реферат основан на нескольких текстах, таких как научная работа, книга, диссертация, подшивка статей, периодики и др.

Этапы подготовки реферата:

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы реферата.
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана реферата.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление реферата.
10. Защита реферата.

Структура реферата индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы и традиционно включает в себя следующие части:

1. Титульный лист(см. ниже).

2. План(оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов реферата (простой план). Реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть(введение). Формулируется тема реферата, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Например:

Г. И. Щукина (10) отмечает, что «…».

В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом после линии длиной 2 см.

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность, предлагаются рекомендации. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Список используемой литературы. Указывается не менее 8-10 различных источников для реферата. Расположение источников следует по алфавиту: фамилии авторов и заглавий документов. В список вносится перечень всех изученных монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч.

7. Приложение.Иллюстративный материал составляется параллельно написанию реферата. В него выносится только самое главное по работе: выводы, обобщения, результаты сделанного автором анализа, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы, таблицы вспомогательных цифровых данных.

Иллюстративного материала не должно быть слишком много, не более 3 страниц. На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

Критерии оценивания:

* Правильность оформление реферата – 3 балла;
* Уровень раскрытия материала – 5 баллов;
* Уровень доступности изложения материала – 2 балла;
* Наличие иллюстраций (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) – 2 балла
* Лаконичность изложения – 3 балла.

Максимальное количество баллов – 15.

* 13-15 баллов – «отлично»;
* 10-12 баллов – «хорошо»;
* 7-9 баллов – «удовлетворительно;
* Мене 6 баллов – «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой"

**РЕФЕРАТ**

на тему: «Современные операционные системы»

по дисциплине

МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

специальности 51.02.03 Библиотековедение

|  |  |
| --- | --- |
|  | Подготовил студент группыИванов ИванПроверил преподаватель Шевченко С.И. |

Сызрань, 2020

Приложение 4

**Методические рекомендации по оформлению отчёта по теме**

[Отчёт](http://vikipediya.uz.cm/wiki/%D0%9E%D1%82%D1%87%D1%91%D1%82) — это [документ](http://vikipediya.uz.cm/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), содержимое которого представляет [информацию](http://vikipediya.uz.cm/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Отчёт оформляется в рабочей тетради, при его оформлении необходимо уделить внимание на следующие аспекты:

1. Выполните анализ литературы по заданной тематике. Уточните в справочной литературе неясные слова. При написании отчета не забудьте указать справочную литературу;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Запишите материал, четко следуя пунктам плана. При написании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно с сылками на используемые источники.

Критерии оценивания:

* Оформление отчёта – 3 балла;
* Уровень раскрытия материала – 5 баллов;
* Уровень доступности изложения материала – 2 балла;
* Наличие иллюстраций (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) – 2 балла
* Лаконичность изложения – 3 балла.

Максимальное количество баллов: – 15.

* 13-15 баллов – «отлично»;
* 10-12 баллов – «хорошо»;
* 7-9 баллов – «удовлетворительно;
* Мене 6 баллов – «неудовлетворительно».

Приложение 5

**Методические рекомендации по выполнению упражнений**

Упражнения по теме– одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой выполнения упражнения является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Упражнения выполняются на персональном компьютере согласно поставленных заданий. Оформление упражнений выполняется согласно задания с представлением для отчета выполненного упражнения в виде файла с информацией.

Критерии оценок при выполнении упражнений.

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Выполнил работу и предоставил полный объем информации;

2. Допустил не более одной неточности.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. Не более одной негрубой ошибки и одной неточности;

2. Или информация представлена не полно.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. Не более двух грубых ошибок;

2. Или не более одной грубой и одной негрубой ошибки;

3. Или не более двух-трех негрубых ошибок;

4. Или одной негрубой ошибки и трех неточностей;

5. Или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти неточностей.

Оценка «2»ставится, если ученик:

1. Допустил число ошибок и неточностей превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

2. Или правильно выполнил менее половины работы.

Оценка «1» ставится, если ученик:

1. Не приступал к выполнению работы;

2. Или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Приложение 6

**Методические рекомендации по самостоятельной работе в Internet**

Самостоятельная работа в Internet дает студенту возможность оперативной оценки своей подготовленности по данной теме и определения готовности к изучению следующей темы.

Самостоятельная работа в Internet направлена на решение следующих задач:

* поиска информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
* организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

Критерии и нормы оценок самостоятельной работы в Internet.

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Выполнил работу и предоставил полный объем информации;

2. Допустил не более одной неточности.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. Не более одной негрубой ошибки и одной неточности;

2. Или информация представлена не полно.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. Не более двух грубых ошибок;

2. Или не более одной грубой и одной негрубой ошибки;

3. Или не более двух-трех негрубых ошибок;

4. Или одной негрубой ошибки и трех неточностей;

5. Или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти неточностей.

Оценка «2»ставится, если ученик:

1. Допустил число ошибок и неточностей превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

2. Или правильно выполнил менее половины работы.

Оценка «1» ставится, если ученик:

1. Не приступал к выполнению работы;

2. Или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Приложение 7

**Учебная литература:**

1. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
2. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.Н. Яшин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
6. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.
7. Информатика: базовый курс учеб. / Под ред. Симоновича. – СПб.: Питер, 2005.
8. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети: Учебное пособие для студ. учреждений СПО/ - 6-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
9. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети: учеб. пособ. – М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2005.
10. Партыка Т.Л., И.И. Попов Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие - 5-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
11. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: учеб. пособ. – М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2005.
12. Сергеева И.И., Музалевская А.А. Информатика: учеб. – М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2010.
13. Сергеева И.И. и др. Информатика: учеб. - М.: Форум: Инфра - М, 2006.
14. Хлебников А.А. Информатика: Учебник для СПО. 2-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д.: Феникс, 2010.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.informika.ru](http://www.informika.ru)
2. <http://window.edu.ru/>
3. <http://school-collection.edu.ru>
4. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. zoom.us