

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ СКИК
№ 25 – С от 31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

53.02.06 Хоровое дирижирование

углубленной подготовки

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА
предметно цикловой комиссией
специальности «Хоровое
дирижирование»

Председатель ПЦК -Плещева А.К.

Протокол № 09 от 12.05. 2021

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального
образования по специальности
53.02.06 Хоровое дирижирование
заместитель директора по учебно-
производственной работе
Г.А.Фирсова

Составитель:
Холодковская Г.Е.

преподаватель ГБПОУ СКИК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бурлова Н.Г.

Содержательная экспертиза: Абдряшитова
Е.М.

методист ГБПОУ СКИК

преподаватель ГБПОУ
СКИК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Баканова Н.П.

Директор МБУ ДО
г.о.Сызрань ДШИ №3

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1383

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетентности профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СКИК в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 53.02.06 Хоровое дирижирование и с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации по специальностям сферы культуры и искусств.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОГСЭ.06 входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по указанным специальностям СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:

- ОД.1. - анализ ситуации;
- ОД.2. - планирование деятельности;
- ОД.3. - планирование ресурсов;
- ОД.4. - осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;
- ОД.5. - поиск информации;
- ОД.6. - извлечение и первичная обработка информации;
- ОД.7. - обработка информации;
- ОД.8. - работа в команде (группе);
- ОД.9. - устная коммуникация (монолог);
- ОД.10. - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- ОД.11. - письменная коммуникация.

Уметь:

- У.1. - сравнивать;
- У.2. - классифицировать;
- У.3. - обобщать;
- У.4. - анализировать;
- У.5. - выстраивать доказательства;
- У.6. - подбирать аргументы;
- У.7. - работать с различными каталогами;
- У.8. - организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У.9. - проводить анализ возможных источников ошибок.

Знать:

- З.1. - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- З.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- З.4. - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- З.5. – значение понятия информации;
- З.6. - источники информации и их особенности;
- З.7. - обобщенный алгоритм решения проблемы;
- З.8. – общую логику разрешения любой проблемы;
- З.9. – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- З.10. - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;
- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 ч., в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;
- самостоятельной работы – 28 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	34
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
– Анализ нормативно-правовой базы	1
– Отбор источников информации	1
– Составление библиографического списка	1
– Составление текста по избыточной информации	1
– Составление конспектов, рефератов	1
– Составление схем (таблиц)	1
– Составление обзора статей	1
– Составление плана, тезисов, аннотации, рецензии	1
– Подготовка презентации (самопрезентации)	2
– Определение критериев оценки	2
– Описание альтернативных ресурсов	2
– Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	2
– Выделение критериев анализа нестандартной ситуации	2
– Составление электронного письма	2
– Перевод газетной статьи в формат устного выступления	2
– Подготовка выступления на конференции	2
– Подготовка выступления по защите проекта	2
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Введение в профессию.</p> <p>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией.</p> <p>Тема 2.1. Значение понятия информации. Виды и свойства информации. Поиск информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности. Понятие «профессия». Социальное значение будущей профессии. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.</p> <p>1.2 Общие профессиональные компетенции и компетентность современного специалиста. Профессиональная компетентность как результат образования. Анализ и обсуждение области профессиональной деятельности выпускника указанной специальности; видов деятельности специалиста в данной области; общих компетенций выпускника указанной специальности. Основа выбора профессии. Построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных способностей.</p>	1	2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1 Понятие информации. Информация: характеристика, свойства и виды. Виды информационных документов. Книга как пример первичного документа. Аппарат книги.</p> <p>2.2 Источники информации и их особенности. Информационные потребности. Информационные технологии. Виды поиска в Интернете. Поисковая система. Виды каталогов: алфавитный, систематический, электронный. Библиографическая запись и библиографическое пособие. Оформление ссылок на источники.</p>	1	
	<p>Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.4. - анализировать)</p> <ul style="list-style-type: none"> • предварительная работа с источником информации; • освоение маркировки текста; <p>специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия и т.п.</p>	2	
	<p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. – обобщать; У.7. - работать с различными каталогами)</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение информационных дефицитов источника; 	4	

	<ul style="list-style-type: none"> • работа со справочными изданиями; • определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете. 		
	<p>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбор источников для решения поставленной задачи при помощи библиотечных каталогов; • подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета; • составление библиографического списка, источников информации с помощью поисковых систем Интернета. 	2	
Тема 2.2. Извлечение информации и первичная обработка.	Содержание учебного материала	1	
	Источники информации и их особенности. Понятие и структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация. Методы доказательства: прямое доказательство и косвенное. Умозаключение. Опровержение: понятие и способы.		2
	Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) Анализ, синтез, сравнение. Проведение сравнительного анализа. <ul style="list-style-type: none"> • Составление простого и сложного плана. • Составление «кластера» по предложенному тексту. • Составление сюжетной таблицы по изученному тексту. 	4	2
	Практическое занятие (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) - анализ и обработка письменных источников информации: <ul style="list-style-type: none"> • Составление сводной таблицы по изученному материалу. • Составление таблицы «Плюс – Минус – Интересно». 	2	3
	Самостоятельная работа: (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации) <ul style="list-style-type: none"> • сравнительный анализ методов сбора информации: качественные методы сбора информации (прямое наблюдение); количественные методы сбора информации (интервью, анкетирование, опрос), с использованием справочной литературы. • характеристика интернет-ресурсов с точки зрения их полезности для студентов колледжа. 	4	2 3
Тема 2.3. Обработка информации.	Содержание учебного материала	1	
	Источники информации и их особенности.		

	<p>Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Аннотирование. Рецензирование. Реферирование. Написание обзоров. Оформление текста. Контрольный урок.</p>		3
	<p>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) тексту об искусстве. 	4	2
<p>Раздел 3. Содержание учебного материала Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. Тема 3.1 Планирование деятельности. Тема 3.2. Принятие решения.</p>	<p>3.1.1 Определение общей и конкретной цели. 3.1.2 Постановка задач. 3.1.3 Планирование деятельности. 3.1.4 Тайм-менеджмент. Как научиться жить в оптимальном режиме 3.1.5 Самовоспитание и достижение жизненных целей. Я познаю себя - Я познаю других - Я изменяюсь.</p> <p>Содержание учебного материала 3.2.1 Проблемная ситуация. Анализ ситуации. Формулировка, оценка проблемы. Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная, научная, техническая, быденная, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы. 3.2.2 Творческая деятельность как следствие особой проблемной ситуации, которую невозможно разрешить традиционными способами. Воображение, гибкость ума, внутренняя мотивация. 3.2.3. Описание и анализ проблемы (выделение «что дано», «что требуется найти», недостающие или избыточные данные и т.д.). Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы. 3.2.4 Обобщенный алгоритм решения проблем. Поиск решения проблемы на основе одного известного алгоритма (репродуктивное мышление). Решение на основе комбинации отдельных звеньев. Психологические основы решения проблем. Мыслительные операции: сравнение, классификация, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование как средство решения проблем. 3.2.5 Логическое обоснование найденной идеи решения, доказательство правильности решения. Планирование рисков. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы. Нестандартные способы решения проблем: метод мозгового штурма, метод ключевых вопросов, круглый стол. 3.2.6 Реализация решения. Контроль, самоконтроль и коррекция, гибкость, настойчивость. Оценка результатов решения проблемы. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок. Деловой этикет.</p>	1	3
	<p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать)</p>	8	

	<p>доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. • Определение перечня личных ресурсов для решения конкретной проблемы в профессиональной деятельности. Ежедневник. <p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов молодого поколения России. • Анализ альтернативных ресурсов для решения социальных проблем молодежи. <p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ ситуации, составление плана ее решения. • Определение проблемы в модельной ситуации. <p>Практическое занятие (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.9. – проводить анализ возможных источников ошибок)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование эвристических способов в решении проблем. <p>Использование техники списка в процессе принятия решения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа (ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ собственных ресурсов в качестве будущего молодого специалиста. • Описание способов саморазвития и самообразования. <p>Самостоятельная работа (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа ситуации в соответствии с заданным эталоном. <p>Оценивание своих способностей и возможностей при решении нестандартной ситуации в профессиональной деятельности.</p>	6	
<p>Раздел 4. <u>Компетенции в сфере коммуникации</u></p> <p>Тема 4.1 Работа в команде (в группе)</p>	<p>4. Содержание учебного материала</p> <p>4.1.1 Социально-коммуникативная компетентность. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум. Деловая коммуникация. Требования работодателя к работнику. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Автобиография, профессиональное резюме.</p> <p>4.1.2 Индивидуальный успех, социальное творчество, конструктивное сотрудничество. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.</p>	1	13

	<p>Практическое занятие (ОД.11. – письменная коммуникация)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (объявление, заявление). • Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации. 	2	
<p>Тема 4.2 Эффективное общение: монолог, диалог</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>4.2.1 Общение как специфическая форма взаимодействия людей. Формальное, неформальное общение. Формы общения: монолог, диалог, полилог. Устная форма общения, особенности публичной речи.</p> <p>4.2.2 Владение экспрессивными средствами речи. Подготовка к выступлению. Доходчивое и убедительное изложение материала. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техника активного слушания.</p> <p>4.2.3 Ответы на вопросы слушателей, контакт с аудиторией, применение технических средств, подбор иллюстраций.</p> <p>4.2.4 Навыки самопрезентации (работа с личностными особенностями выступающего), формирование необходимых позитивных установок выступающего (адекватная самооценка, уверенность, успех и т.д.), работа с негативными эмоциональными проявлениями (волнение, страхи).</p> <p>4.2.5 Навыки воздействия на аудиторию (способы вхождения в контакт с аудиторией), особенности воздействия на большие группы (создание доверительной атмосферы, создание «иллюзии» диалога и участия каждого и т.д.), типы психологического воздействия.</p> <p>4.2.6 Навыки активной работы с аудиторией (организация вопросов от аудитории, нейтрализация нежелательных выступлений (например, от конкурентов), работа с трудными вопросами, организация обратной связи).</p> <p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «Делового общения». <p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг структурирования устного выступления. <p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка. <p>Самостоятельная работа (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.11. – письменная коммуникация)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя. • Перевод содержания газетной статьи в формат устного выступления. • Подготовка выступления на классном часе, на конференции. 	1	3
	<p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «Делового общения». <p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг структурирования устного выступления. <p>Практическое занятие (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка. 	8	
	<p>Самостоятельная работа (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.11. – письменная коммуникация)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя. • Перевод содержания газетной статьи в формат устного выступления. • Подготовка выступления на классном часе, на конференции. 	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка презентации к докладу. • Подготовка к защите проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме по своей специальности). 		
	<p>Практическое занятие (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами) <p>Практическое занятие (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств. 	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.3. – планирование ресурсов)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям. • Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач. 	2	
18.	Контрольный урок/ диф.зачет	1	
Всего:		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014)

"Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) – гл.1,2,5,8,9, ст.77,79,**83**; гл. 12,15.

Основы государственной культурной политики /08.01.2015 УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Президента Российской Федерации/

- ФГОС СПО, ППССЗ

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Морозова Ж.В. Формирование и оценивание социальных и профессиональных компетенций обучающихся в профессиональном лицее: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.- 100 с.
3. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст] / Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк. - Самара: ЦПО, 2011. - 132 с.

Дополнительные источники:

4. Алюшина Ю.Е., Дмитриевская Н.А., Ефимова Л.А. Наше видение модели специалиста // Научное обеспечение открытого образования: Научно-методический и информационный сборник. — М.: Мое. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики, 2000. - С.27-33.
5. Байденко В.И., Оскарссон Б. Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2002. — С. 14-32.
6. Безюлева Г.В., Черкунова М.А. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод. пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004. — 152 с.

7. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы. Учебно-методическое пособие – М.: ЦГЛ, 2006. -96 с.
 8. Донская Т.К., Иванова Г.И. Филологическое сопровождение профессиональной деятельности специалиста сферы культуры и искусства: учебное пособие.- СПб., 2013.
 9. Иванов Д.А. Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного учителя. - М.: УЦ «Перспектива», 2011. - 56 с.
 10. Казначевская, Г.Б.. Менеджмент. Учебник /Г.Б.Казначевская. Изд-е 6-е. \Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 352 с.
 11. Леонович Е.Н., Микляева Н.В. Технологии написания курсовой и дипломной работ. Учебно-методическое пособие. – М.: УЦ «Перспектива», 2010. – 72 с.
 12. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.
 13. Мурашов А.А. Профессиональное общение: воздействие, взаимодействие, успех. Общая риторика в компактном изложении. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 96 с.
 14. Островский С.Л. Как сделать презентацию к уроку? – М.: Первое сентября, 2010.
 15. Пидкасистый П. Организация учебно-познавательной деятельности студентов.- М.: Педагогическое общество России, 2005. – 144с.
 16. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / пер. с англ. - М.: Когито - Центр, 2002. - 396 с.
 17. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд-во ООО «Полиграф-С», 2003. - 176 с.
 18. Савостьянов А.И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 144 с. – (Педагогическая мастерская).
 19. Смирнов И.П. Человек - образование - профессия - личность. Монография. - М.: УМИЦ «Граф-Пресс», 2002. - С. 59-126.
 20. Ступницкая М.А. Что такое учебный проект? – М.: Первое сентября, 2010. – 44с.
 21. Фадеева Е.И., Ясюкевич М.В. От выбора профессии к успеху в жизни. Учебно-методическое пособие. МЛ: УЦ Перспектива, 2008 – 128с.
- Справочная:
22. Словарь-справочник современного российского профессионального образования/авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. – М.: ФИРО, 2010.

23. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса среднего профессионального образования: метод. рекомендации / [сост. С.Е. Лузгин]; Саран. кооп. ин-т РУК. – Саранск, 2011. – 68 с.

24. *ФГОС СПО по указанным специальностям.*

Интернет-ресурсы:

25. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

26. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

27. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>

28. Официальный сайт Федеральной налоговой службы
<http://www.r18.nalog.ru/>

29. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
<http://www.rostrud.ru/>

30. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
<http://www.gramota.ru/biblio/>

31. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

Электронные библиотеки по искусству

<http://www.arteveryday.org/>

<http://relig-library.pstu.ru/>

archive.org

<http://rusarch.ru/index.htm>

<http://www.russiancity.ru/books/biblio.htm> <http://byzantion.ru/techne/techne.htm>

<http://artyx.ru/books/index.shtml>

<http://hren-morkovkin.ucoz.ru/>

<http://www.burnlib.com/x/color-paint/>

<http://www.lihachev.ru/nauka/iskustvoved/biblio/?bpag>

<http://arthistoryresources.net/ARTHLinks.html>

<http://www.bibliotekar.ru/index.htm>

<http://www.icon-art.info/library.php?lng=ru>

<http://graphic.org.ru/article.html>

<http://www.alleng.ru/edu/art2.htm>

<http://annales.info/> <http://architecture.artyx.ru/>

[http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-a600b0c564f9/?interface=themcol)

[a600b0c564f9/?interface=themcol](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3c24de54-c225-42bf-8c84-a600b0c564f9/?interface=themcol) / аудиоколлекция радио «Орфей»

http://www.tvkultura.ru/video.html?id=240984&doc_type=TVP&doc_id=105480 /

Тем временем. Усреднение культуры

http://www.tvkultura.ru/video.html?id=240624&doc_type=TVP&doc_id=105346

/Пресс-клуб. «Цифровое детство»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, презентаций, портфолио.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><u>Получили и проанализировали опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ситуации • планирование деятельности • планирование ресурсов • осуществление текущего контроля и оценки деятельности • поиск информации • извлечение и первичная обработка информации • обработка информации • работа в команде (группе) • устная коммуникация (монолог) • восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации • письменная коммуникация. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнивать • классифицировать • обобщать • анализировать • выстраивать доказательства • подбирать аргументы • работать с различными каталогами • организовывать наблюдение с целью сбора информации • проводить анализ возможных источников ошибок <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущности и социальной значимости своей будущей профессии • оценки социальной значимости своей будущей профессии • типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) • видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека • значение и понятие информации • источников информации и их особенности • обобщенного алгоритма решения проблемы • общую логику разрешения любой проблемы • выбор оптимальных способов презентации результатов 	<p>Входной контроль: тестирование, устный и письменный опрос</p> <p>Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: защита сообщений, презентаций, групповых проектов</p> <p>Итоговый контроль: зачет, экспертное оценивание</p> <p>Входной контроль: анкетирование, психодиагностика</p> <p>Итоговый контроль: психолого-педагогическая диагностика</p>

<p>решения проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбора необходимых источников информации при решении проблемы. <p><u>Обладать следующими личностными качествами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способность к проблемному видению • критичность мышления • способность к прогнозированию результатов своей деятельности • рефлексивная активность • аналитические способности • способность к оценочным действиям • способность самоуправления деятельностью • ответственность за свои действия в различных ситуациях общения • инициативность в общении и совместной деятельности • способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения 	
--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значения понятия информации; - источников информации и их особенности; - обобщенного алгоритма решения проблем; - общей логики разрешения любой проблемы; - выбора оптимальных способов презентации результатов решения 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значение понятия информации; - источники информации и их особенности; - обобщенный алгоритм решения проблемы; - общую логику разрешения любой проблемы; - выбор оптимальных способов презентации результатов решения 	<p>Входной: тестирование, опрос</p> <p>Текущий: устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ</p> <p>Тематический: устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Рубежный: оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (экспертная оценка ведения/составления диалогов и монологических</p>

<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора необходимых источников информации при решении проблемы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок. <p>Сформированные общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор необходимых источников информации при решении проблемы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок. -результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах); -результативно участвует в исследовательской работе. -корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме; -планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы; -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями -осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; -оценивает результаты деятельности по заданным показателям; 	<p>высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Итоговый: дифференцированный зачет</p> <p>Входной: тестирование</p> <p>Текущий: тестирование, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
--	--	--

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</p> <p>-определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p> <p>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;</p> <p>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;</p> <p>-формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p> <p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию</p> <p>-использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации;</p> <p>-использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>- читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p> <p>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой;</p> <p>-отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>-создает стандартный</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка выполнения контрольных работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p>
---	---	---

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме. -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ</p> <p>Итоговый: Портфолио</p> <p>Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов, монологических высказываний на профессиональные темы</p> <p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Портфолио</p>
---	--	--

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения. -анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности; -участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах; -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий 	
---	---	--

