Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

Принято на заседании Приемной комиссии
Протокол от 27.02.2023 № 2

Утверждено
Председателем
Приемной комиссии
ГБПОУ СКИК
27.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГБПОУ СКИК

г. Сызрань, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ СКИК (далее положение) подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. N 457 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ СКИК, настоящим Положением;
- документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа и утвержденных председателем приёмной комиссии колледжа.

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия утверждается председателем приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – ГБПОУ СКИК) по каждой специальности, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей ГБПОУ СКИК, компетентных в определении творческих, физических способностей и психологических качеств абитуриентов.

2.3. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций (по согласованию). Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляются.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- проведение творческих вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов творческих вступительных испытаний;
- объявление результатов творческих ступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ СКИК;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных и творческих работ;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к творческим вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших их по уважительной причине.

3.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок творческих вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются Правилами приема в ГБПОУ СКИК.

3.3. Материалы творческих вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.4. Материалы творческих вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

3.5. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ творческих вступительных испытаний, так и по

организации творческих вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения творческих вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.6. Творческие вступительные испытания проводятся в письменной, устной форме, в виде просмотра, прослушивания и собеседования.

3.7. Результаты творческих вступительных испытаний оцениваются по 5-ти бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.8. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные членами экзаменационной комиссии на «неудовлетворительно», а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- подготовка материалов творческих вступительных испытаний (в необходимом количестве);
- разработка единых требований к выявлению и оценке определенных творческих, физических способностей и (или)

психологических качеств абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

- руководство и контроль за ходом творческих вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное рассмотрение материалов творческих вступительных испытаний;
- проведение творческих вступительных испытаний у абитуриентов;
- участие в подготовке и проведении дней открытых дверей в ГБПОУ СКИК;
- посещение приемной комиссии для рассмотрения апелляций.

6. Заключительные положения

6.1. Экзаменационный материал хранится как документ строгой отчетности у председателя приемной комиссии.

C=RU, O=ГБПОУ СКИК,
CN=Алмаева Т.В.,
E=isk_coll_szr@samara.edu.ru
00948f16db4a2f4805
2023.02.27 10:34:03+04'00'