

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры  
им. О.Н. Носцовой»  
ГБПОУ СКИК

Рассмотрено на заседании  
Приемной комиссии  
Протокол № 2 от 25.02.2022г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ СКИК  
от 25.02.2022г. № 69-ОД

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж  
искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» в 2022 году

г. Сызрань, 2022г.

## Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема в Учреждение.....	5
III. Организация информирования поступающих.....	6
IV. Прием документов от поступающих.....	7
V. Вступительные испытания.....	11
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	14
VIII. Зачисление в Учреждение.....	15

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» в 2022 году» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 16 марта 2021г. №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. №457»
- приказом Минпросвещения России от 30 апреля 2021г. №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. №457»;
- распоряжением министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования контрольных цифр приёма граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2022/2023 учебный год» от 15 декабря 2021 г. № 1199-р;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой».

Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг, а также определяет

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена –ППСЗ) в 2022 году осуществляется по следующим специальностям углубленной подготовки:

**52.02.04 Актерское искусство** (квалификация актер, преподаватель) - очная форма обучения;

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады** по видам Эстрадное пение и Инструменты эстрадного оркестра (квалификация артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива) – очная форма обучения;

**53.02.03 Инструментальное исполнительство по видам инструментов:** фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра (квалификация артист, преподаватель, концертмейстер) – очная форма обучения;

**53.02.04 Вокальное искусство** (квалификация артист-вокалист, преподаватель) – очная форма обучения;

**53.02.05 Сольное и хоровое народное пение** (квалификация артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива) – очная форма обучения;

**53.02.06 Хоровое дирижирование** (квалификация дирижер хора, преподаватель) – очная форма обучения;

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)** (квалификация: дизайнер, преподаватель) - очная форма обучения;

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы** по виду Художественная роспись по дереву (квалификация художник-мастер, преподаватель) – очная форма обучения.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона, на очную форму обучения.

1.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Учреждение**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Учреждения (далее - Приемная комиссия).

2.2 Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются соответствующим положением, утвержденным директором Учреждения.

2.4 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.6 При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд). Адрес официального сайта ГБПОУ СКИК в сети Интернет: <http://szr-coll-isk.ru>.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение,
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Самарской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(8464)98-45-07 и раздела [Абитуриенту](#) на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с 1 июня 2022 г.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств на очную форму обучения осуществляется до 10 августа 2022г.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов осуществляется до 25 ноября текущего года.

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым

реализуются ППСЗ в Учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.
- дополнительно, на добровольной основе, поступающий может предоставить документ о получении дополнительного образования (Детская школа искусств, Детская музыкальная школа, Детская хоровая школа, музыкальные, театральные и хореографические студии и т.д.), а также: флюорографию, прививочный сертификат, СНИЛС, ИНН, военный билет, справки с социальных центров и т. д.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии размером 3х4.



Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5 - 4.6 настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22, Приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- 3) В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):  
    посредством электронной почты Учреждения;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания проводятся в два потока. Первый поток с 4 по 11 июля 2022 года, второй поток с 15 по 22 августа 2022 г.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Количество набранных баллов ставится в экзаменационной ведомости и удостоверяется подписями председателя экзаменационной комиссии, экзаменатора и ответственного секретаря Приемной комиссии, а также заносятся в экзаменационный лист.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной, устной форме, в форме прослушивания и просмотра.

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. При приеме для обучения по следующим специальностям среднего профессионального образования установлены следующие вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей, проводимые Учреждением самостоятельно:

#### **52.02.04 Актерское искусство**

творческое испытание проводится в форме прослушивания и просмотра:

художественное чтение (стихотворение, басня, отрывок из прозы)

вокальные и пластические данные (танец, пластический этюд, песня)

#### **53.02.02 Музыкальное искусство эстрады**

1. творческое испытание (исполнение вокальной программы) проводится в форме прослушивания:

2. творческое испытание (музыкально-теоретическая подготовка) проводится в письменной форме

#### **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

(фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра)

1. творческое испытание (исполнение сольной программы) проводится в форме прослушивания

2. творческое испытание (музыкально-теоретическая подготовка) проводится в письменной форме

#### **53.02.04 Вокальное искусство**

1. творческое испытание (исполнение вокальной программы) проводится в форме прослушивания

2. творческое испытание (музыкально-теоретическая подготовка) проводится в письменной форме

#### **53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

1. творческое испытание (исполнение вокальной программы) проводится в форме прослушивания

2. творческое испытание (музыкально-теоретическая подготовка) проводится в письменной форме

#### **53.02.06 Хоровое дирижирование**

1. творческое испытание (исполнение вокальной программы) проводится в форме прослушивания

2. творческое испытание (музыкально-теоретическая подготовка) проводится в письменной форме

#### **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

1. Живопись (натюрморт из двух-трех предметов несложной формы) проводится в форме просмотра;
2. Композиция (монохромная графическая композиция в заданном формате на определенную тему) проводится в форме просмотра.
3. Рисунок (натюрморт из 2–3 предметов, простых по форме и разных по материалу) проводится в форме просмотра.

#### **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**

1. Живопись (натюрморт из двух-трех предметов несложной формы) проводится в форме просмотра;
2. Композиция (построение орнамента в полосе, используя растительные элементы) проводится в форме просмотра.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня текущего года.

### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной

организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Учреждение**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15-00 29.08.2022г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения. Зачисление в ГБПОУ СКИК – 29.08.2022г.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При равном количестве набранных баллов по результатам творческих вступительных испытаний и результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются лица, имеющие лучший результат по результатам творческих вступительных испытаний.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются как среднее арифметическое итоговых отметок по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, приведенное к стобальной системе.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"<sup>17</sup>;



- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы, не более 10 баллов суммарно за все достижения. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов.

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов	
		победитель	призер
11	Победители, призеры олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсах с учетом соответствия профильности направлению подготовки (специальности), на которую поступает абитуриент		
		5	4
2	Победители и призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2	1
3	Победители или призеры чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"	2	1
4	Чемпионы или призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	2	1

5	Чемпионы мира, Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	2	1
---	--	---	---

Приемная комиссия принимает решение о начислении баллов за индивидуальные достижения с учетом профильности направлениям подготовки ГБПОУ СКИК при представлении оригинала документа, подтверждающего данный статус, с приложением копии указанного документа. Копия документа заверяется приемной комиссией ГБПОУ СКИК. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила при внесении изменений в законы и нормативные документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.