

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»

  
«УТВЕРЖДЕНО»  
Директором ГБПОУ СКИК  
*Т.В. Алмаева* / Алмаева Т.В. /  
«18» января 2016 г. № 19- ОД.

**Правила**  
доступа сотрудников и обучающихся к электронным  
образовательным ресурсам и электронным  
образовательным документам информационно-  
образовательной среды ГБПОУ СКИК

Сызрань, 2016г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Информационное обеспечение образовательного процесса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее –ГБПОУ СКИК) реализуется с помощью единой информационно-образовательной среды (ИОС) ГБПОУ СКИК, позволяющей повысить интенсивность обмена информацией в административном, образовательном, воспитательном и других процессах. Информационная среда ГБПОУ СКИК включает в себя официальный сайт [www.szr-coll-isk.ru](http://www.szr-coll-isk.ru). С помощью сети WiFi каждый пользователь (работник, обучающийся) имеет доступ ко всем информационно-образовательным ресурсам ГБПОУ СКИК и сети Интернет.

1.2. Настоящие Правила доступа сотрудников и обучающихся к электронным образовательным ресурсам и электронным образовательным документам информационно-образовательной среды ГБПОУ СКИК (далее – Правила) вводятся с целью обеспечения безопасности информации и определяют правила доступа к информационным ресурсам ГБПОУ СКИК, а также права, обязанности и ответственность пользователей информации.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на пользователей любых технических средств обработки информации, установленных в помещениях ГБПОУ СКИК, а также на пользователей информационных ресурсов, получающих доступ через сеть Интернет.

## **1. ПРАВИЛА ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

2.1. Основными идентификационными данными для доступа к информационным ресурсам колледжа служат имя пользователя (логин) и пароль, полученные от системного администратора колледжа.

2.2. Имя пользователя представляет сокращенное написание фамилии или должности пользователя, написанное латинскими буквами. Не допускается использование двух одинаковых логинов для допуска к информационным ресурсам сайтов колледжа.

2.3. Пароль представляет собой комбинацию из не менее 8 цифр, символов, строчных и заглавных букв английского алфавита.

2.4. Пароли держатся в тайне. Не допускается записывание паролей на бумаги, мобильные телефоны и иными способами.

2.5. За все действия совершенные с информационными ресурсами сайтов колледжа под своим логином и паролем ответственность несет пользователь.

2.6. Пароли меняются каждый семестр. Операционная система принудительно меняет пароли и запрещает использование этих же паролей повторно.

2.7. В целях защиты информации логин пользователя блокируется на 120 минут в случае 6 неудачных попыток входа в систему. Системный администратор может разблокировать логин вручную.

2.8. Пользователь может в любой момент сменить свой пароль, обратившись к системному администратору.

2.9. Системный администратор может в любой момент потребовать смены пароля от пользователя.

2.10. Колледж оставляет за собой право блокировать или удалить учетную запись пользователя.

2.11. При увольнении сотрудника, отчислении студента их учетная запись блокируется на 1 месяц, а затем удаляется.

2.12. Колледж оставляет за собой право протоколировать все действия пользователей. Данные полученные средствами наблюдения могут быть использованы для привлечения пользователя к административной, уголовной и дисциплинарной ответственности.

### **3. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОСТУПА К НЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

3.1 Вся информация представляющая ценность для колледжа хранится только на сетевых серверах, в общем каталоге колледжа.

3.2 Не допускается хранение электронных образов документов на переносных устройствах хранения, рабочих столах пользователя.

3.3 Каждому пользователю выделяется личный рабочий каталог на серверах для хранения служебной, учебной информации.

3.4 За утрату информации хранимой в любом месте, помимо соответствующих сетевых каталогов, полную ответственность несет пользователь.

3.5 Колледж оставляет за собой право ограничивать доступ пользователей к определенным каталогам или файлам.---

3.6. При работе с электронной документацией пользователь обязан считать, что он работает со сведениями, составляющими коммерческую тайну.