

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»
ГБПОУ СКИК

Утверждено приказом
директора ГБПОУ СКИК
от 01.12.2022г. № 11-ПД

Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК

г. Сызрань, 2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников, обучающихся, контрагентов и других лиц в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» - ГБПОУ СКИК (далее – Организация), а также порядок обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на работников, контрагентов и других лиц (субъектов персональных данных), персональные данные которых обрабатывает Организация.

1.4. Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ГБПОУ СКИК.

II. Основные понятия, термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Организация – юридическое лицо (ГБПОУ СКИК), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

субъекты персональных данных – работники Организации, обучающиеся, контрагенты Организации и другие лица, персональные данные которых обрабатывает Организация;

работники – физические лица (субъекты персональных данных), состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Организацией, в том числе уволенные работники;

обучающиеся – физические лица (совершеннолетние и несовершеннолетние), состоявшие в договорных, преддоговорных отношениях или иных гражданско-правовых отношениях с Организацией;

контрагенты – физические лица (субъекты персональных данных), состоящие в договорных, преддоговорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией, в том числе физические лица-законные представители обучающихся;

другие лица – физические лица (субъекты персональных данных), законные представители физических лиц, не относящиеся к категории работников и контрагентов, персональные данные которых обрабатывает Организация (кандидаты на замещение вакантных должностей, граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, предложениями; близкие родственники работников, законные представители работников, законные представители контрагентов; студенты учебных заведений, проходящие практику);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Организацией с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

доступ к информации – возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Организацией в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками Организации, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

объект вычислительной техники – стационарный или подвижный объект, который представляет собой комплекс средств вычислительной техники, предназначенный для выполнения определенных функций обработки информации. К объектам вычислительной техники относятся информационные системы, автоматизированные рабочие места, информационно-вычислительные центры и другие комплексы средств вычислительной

техники. К объектам вычислительной техники могут быть отнесены также отдельные средства вычислительной техники, выполняющие самостоятельные функции обработки информации.

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

III. Цели и задачи положения

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников Организации, обучающихся Организации, контрагентов Организации и других лиц требованиям законодательства Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных работников Организации, обучающихся Организации, контрагентов Организации и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников Организации, обучающихся Организации, контрагентов Организации и других лиц требованиям законодательства Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных работников Организации, обучающихся Организации, контрагентов Организации и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.
- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;
- определение порядка обработки Организацией персональных данных;
- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых Организацией;
- определение применяемых Организацией способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей Организации и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

IV. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- реализация уставных задач Организации.

4.2. Принципами обработки Организацией персональных данных субъектов персональных данных являются:

4.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Условия обработки персональных данных.

4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами Организации, непосредственно использующими их в служебных целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, Организации имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники Организации имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4.3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Организацией в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3.3. Организацией обрабатывается такая специальная категория персональных данных, как состояние здоровья. Обработка Организацией состояния здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 3 июля 1998 года № 124-ФЗ и необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

Организацией обрабатывается такая специальная категория персональных данных, как сведения о судимости. Обработка Организацией сведений о судимости осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации (ст. 331 ТК РФ).

Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Организацией не обрабатываются.

4.3.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) Организацией не обрабатываются.

4.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

V. Правовое основание обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных работников, контрагентов и других лиц являются требования:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- законодательства Российской Федерации об охране труда;
- Устава ГБПОУ СКИК
- Лицензии на оказание образовательных услуг;
- других нормативных и правовых актов Российской Федерации;
- других локальных нормативных и правовых актов Организации.

VI. Понятие и состав персональных данных

6.1. Персональные данные включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/год);
- Место рождения;
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;
- Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
- Гражданство;
- Семейное положение;
- Состав семьи;
- Фотографическое изображение;
- Видеоизображение;
- Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
- Данные свидетельства о рождении (серия/номер/дата/кем выдан);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Данные из личной медицинской книжки (в т.ч. данные о прохождении мед. осмотров, обучении гигиене труда);
- Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.);
- Сведения о повышении квалификации;
- Ученая степень и ученое звание, даты присвоения степени/звания;
- Сведения об аттестации работников;
- Сведения о присвоении преподавателю категории;
- Сведения о педагогической нагрузке, сведения о научных и учебно-методических работах, сведения о публикациях в журналах, газетах, сведения об интересах и увлечениях, сведения о научных, культурных и спортивных достижениях;
- Общий трудовой стаж;
- Общий педагогический стаж;
- Данные о предыдущих местах работы;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Место работы;
- Должность работника;
- Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Данные по отпускам;
- Статус военнообязанного;
- Воинское звание;

- Сведения об инвалидности;
- Сведения о несчастных случаях;
- Сведения о судимости;
- Сведения о знании иностранного языка;
- Данные свидетельства о смерти;
- Данные о начисленных суммах (тарифная ставка (оклад), надбавки, премии, доплаты, вознаграждения и т.д.);
- Данные о суммах удержаний из заработной платы;
- Сведения о командировках;
- Сведения о выплачиваемых алиментах;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Реквизиты лицевого счета;
- Данные об ограничениях и противопоказаниях к занятию Обучающегося определенной учебной деятельностью;
- Сведения, содержащиеся в медицинской карте Обучающегося по форме №086/у;
- Данные полисов обязательного медицинского страхования;
- Информации о результатах обучения;
- Сведения об оплате по заключенному договору.

6.2. Организация осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников Организации;
- обучающихся Организации;
- контрагентов Организации;
- других лиц.

6.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

6.4. Организация самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Организации.

6.5. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники должностные лица Организации, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с основными локальными нормативными актами Организации.

6.6. Персональные данные работников Организации содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- обращения (заявления, жалобы, предложения, служебные записки);
- личные карточки работника (форма Т-2);
- документы о присвоении категории, в т.ч. портфолио преподавателей;
- характеристики;
- копии свидетельств о рождении;
- копии свидетельств о заключении/расторжении брака;
- копии свидетельств о смерти;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;
- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;
- документы об аттестации (переаттестации) работников;
- документы об образовании и повышении квалификации (копии);
 - трудовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к трудовым договорам);
 - трудовые книжки (в том числе книга учета движения трудовых книжек, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним);

- личные медицинские книжки работников;
- журналы регистрации по охране труда;
- приказы по Учреждению (в том числе журнал регистрации приказов по личному составу);
- доверенности;
- графики отпусков (в том числе журналы учета приказов по отпускам);
- листки нетрудоспособности;
- табели учета рабочего времени; – почасовые ведомости;
- расчетные листки; – расчетные ведомости по заработной плате;
- документы, содержащие реквизиты лицевых счетов;
- справки о трудовом стаже;
- справки об отсутствии судимости;
- справки об инвалидности;
- путевки в оздоровительные учреждения (лагеря);
- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);
- обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера;
- согласия работника на обработку персональных данных;
- авансовые отчеты;
- представления педагогических работников для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- представления педагогических работников для аттестации на присвоение категории;
- расходно-кассовые и приходно-кассовые ордеры;
- реестры сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;
- справки о сумме заработной платы;
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
- справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- отчетность в гос. Органы по установленным формам (в т.ч. раздел 3 расчета по страховым взносам);
- другие документы, содержащие персональные данные.

6.7. Персональные данные обучающихся могут содержаться в следующих документах:

- заявление об участии в индивидуальном отборе;
- заявления о приеме обучающегося на обучение;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;
- копии полисов обязательного медицинского страхования;
- фотографическое изображение;
- книги учета движения обучающихся (алфавитная книга записи учащихся, списки, журналы, тетради учета, табели посещаемости);
- сведения об обучающемся, поступающем на обучение;
- договоры между законными представителями обучающегося и Организацией;
- личные дела обучающихся (в них входят договор, заявление, результаты вступительных испытаний);
- медицинские справки обучающихся по форме №086/у;
- приказы по личному составу (о зачислении, отчислении, переводе из группы в группу);
- сведения об успеваемости учащихся;
- характеристики;
- электронные журналы;
- документы об образовании;
- документы об освобождении от экзаменов;

- документы об итоговой аттестации (рецензии выписки решений педсоветов, ведомости оценок, протоколы);
- журнал учета бланков и выдачи дипломов об окончании ГБПОУ СКИК;
- приказы по основной деятельности о направлении в командировку преподавателя с обучающимися для участия в соревнованиях;
- документы о проведении творческих смотров и конкурсов (списки участников, протоколы проведения конкурсов);
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- другие документы, содержащие персональные данные.

6.8. Персональные данные контрагентов могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- договоры с контрагентами;
- акты выполненных работ по договорам с контрагентами; (по договорам ГПХ);
- заявления о приеме обучающегося на обучение;
- сведения об обучающемся, поступающем на обучение;
- договоры между законными представителями обучающегося и Организацией;
- согласия на обработку персональных данных;
- расходно-кассовые и приходно-кассовые ордера;
- временные пропуска (в том числе книга учета временных пропусков);
- разовые пропуска (в том числе книга учета разовых пропусков);
- другие документы, содержащие персональные данные.

6.8. Персональные данные других лиц могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- резюме кандидатов на замещение вакантных должностей;
- обращения (заявления, жалобы, предложения) физических лиц;
- входящие документы (в том числе журнал регистрации входящих документов);
- исходящие документы (в том числе журнал регистрации исходящих документов);
- разовые пропуска (в том числе книга учета разовых пропусков);
- другие документы, содержащие персональные данные.

VII. Порядок обработки персональных данных

7.1. Действия (операции) с персональными данными.

Организацией совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Организация не распространяет персональные данные работников Организации, обучающихся Организации, контрагентов Организации и других лиц, то есть не осуществляет действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

7.2. Организация использует следующие способы обработки персональных данных:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

7.3. Создание персональных данных.

7.3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

7.3.2. Организация получает персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно от самих субъектов персональных данных;

– от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы).

7.3.3. При сборе персональных данных Организация предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

7.3.4. Организация вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Организация, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Организации;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Организация освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Организацией;
- персональные данные получены Организацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Организация предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно самим субъектам персональных данных;
- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы; предоставление персональных данных субъектов в кредитные организации осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта на передачу его персональных данных в банковское учреждение;
- в страховую медицинскую компанию, в Фонд социального страхования при наличии согласия на медицинское вмешательство;
- третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие контролирующие органы).

- 7.5. В целях информационного обеспечения Организация включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие) в справочники и списки Организации. Персональные данные работников Организации включаются в справочники и списки Организации только с письменного согласия работников.
- 7.6. Трансграничная передача персональных данных.
Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, Организацией не осуществляется.
- 7.7. Сроки обработки персональных данных.
- 7.7.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Организация осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.
- 7.7.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Организацией и заканчивается:
- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.
- 7.7.3. Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.
- 7.7.4. Сроки хранения персональных данных Организацией определяются в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», на основании номенклатуры дел Организации, с учетом сроков исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов Организации.
- 7.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Организацией не осуществляется.
- 7.9. Согласие субъекта персональных данных
- 7.9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.
- 7.9.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».
- 7.9.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:
- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

7.9.4. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.9.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.9.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.9.7. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закон. «О персональных данных».

7.10. Доступ к персональным данным.

7.10.1. Допуск работников Организации к персональным данным определяется приказом директора Организации.

7.10.2. Доступ к обрабатываемым Организацией персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

7.10.3. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится Организацией только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

7.10.4. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

7.10.5. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам.

7.10.6. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7.11. Устранение Организацией нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

7.11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Организацией или лицом, действующим по поручению Организации, Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Организации. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные

данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.11.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.11.4. – 7.11.6., Организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

VIII. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обратиться повторно к Организации или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- требовать от Организации осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации);
- ознакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать от Организации, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;
- требовать от Организации, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;
- требовать от Организации, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке его персональных данных.

IX. Условия обеспечения конфиденциальности информации

9.1. Должностные лица Организации, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

9.2. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, Организацией осуществляется в соответствии с Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в ГБПОУ СКИК, и иными локальными нормативными актами Организации.

9.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя,

отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

IX. Меры, принимаемые Организацией, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных

10.1. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

10.2. Организация при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам Организации;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;
- ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.3. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.4. Внутренняя защита персональных данных.

10.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в отведенных для этого местах, определенных приказом директора.

10.4.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

10.4.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей и серверов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

10.4.4. Информация, хранящаяся на электронных носителях, защищена паролем доступа, в соответствии с требованиями Инструкции по организации парольной защиты на объектах вычислительной техники в ГБПОУ СКИК.

10.5. Внешняя защита персональных данных.

10.5.1. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

XI. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

11.1. Организация предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки Организацией персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Организацией субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Организацией субъекту персональных данных (его представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Организация сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность бесплатного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.4. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, Организация дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.6. По требованию субъекта персональных данных Организация уточняет его персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Организация вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Организация уничтожает такие персональные данные. Организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.7. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации.

11.8. По запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация представляет информацию, необходимую для реализации Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

11.9. Поступившие Организации запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа директору Организации. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений Организации, ответственный за организацию обработки персональных данных Организации вправе привлекать к работе по составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается директором Организации. Ответ на запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

11.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) с момента такого

обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Организация, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

XII. Ответственность

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Организации и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

12.3. Работники Организации, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

XIII. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

13.2. Настоящее Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает Организация.

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта (представителя субъекта) персональных данных
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии № _____ в _____ д _____ ан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст.9 закона РФ от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее - Оператор, ГБПОУ СКИК), находящемуся по адресу: 446001 Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22, на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие я действую в своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей:

- выполнение ГБПОУ СКИК возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;
- ведение образовательной деятельности;
- ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета;
- осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний
- обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора;
- обеспечение личной безопасности работника;
- сохранности имущества ГБПОУ СКИК;
- организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно развлекательных и иных мероприятий для работников организации;
- реализация уставных задач;
- осуществление пропускного режима.

В отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- - пол, возраст,
- дата и место рождения,
- паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- номер телефона,
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации,
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством,
- отношение к воинской обязанности,
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы,

- СНИЛС,
- ИНН,
- информация о приеме, переводе, увольнении и других событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБПОУ СКИК,
- сведения о доходах в ГБПОУ СКИК,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее даты прекращения договора либо достижения целей обработки. При этом Оператор хранит персональные данные в течение всего срока хранения документов, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам государственной власти.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей Оператор вправе в необходимом объеме передавать мои персональные данные третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие мои персональные данные.

« » _____

подпись

фамилия, имя, отчество

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Настоящим, я _____
фамилия, имя, отчество полностью субъекта персональных данных

почтовый адрес _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18 “Об утверждении
требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения”

даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному
учреждению Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им.
О.Н. Носцовой» (ГБПОУ СКИК), расположенному по адресу: 446001, Самарская область,
г.Сызрань, переулок Лодочный, дом 22, ИНН 6325026242, ОГРН 1026303063544 (далее –
Оператор), на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным
неограниченному кругу лиц

с целью размещения информации обо мне на официальном сайте www.szr-coll-isk.ru,
публикации в сборниках, журналах, газетах и на информационных стендах ГБПОУ СКИК,
а также на официальных страницах ГБПОУ СКИК в социальных сетях и видеохостингах
(Вконтакте, Telegram, Rutube, Одноклассники).

2. Перечень моих персональных данных общей категории, на обработку и предоставление
доступа неограниченному кругу лиц которых я даю согласие (отмечено галочкой):

2.1. фамилия, имя, отчество

2.2. профессия, специальность

2.3. место работы

2.4. должность

2.5. сведения об образовании

2.6. сведения о повышении квалификации

2.7. фотографии в общедоступных источниках ГБПОУ СКИК (в т.ч. в электронном виде)

2.8. аудио/видео материалы

2.9. сведения о стаже работы

3. Перечень моих персональных данных общей категории, для обработки которых я
устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента поступления
требования о прекращении обработки и распространения персональных данных. В
соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может
быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора
ГБПОУ СКИК с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ГБПОУ СКИК обязан
прекратить любую обработку указанных выше персональных данных с момента
поступления оператору требования, за исключением случаев, когда обязанность по
обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

имя, отчество

дата

подпись

фамилия,

Согласие
на обработку персональных данных обучающегося
ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (ГБПОУ СКИК) на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____	Номер _____
Дата выдачи _____	Кем выдан _____
Адрес _____ по _____ регистрации _____	Фактический _____ адрес _____ проживания _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой». Адрес: Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22

Цель обработки персональных данных:

- ведение образовательной деятельности;
- ведение бухгалтерского и воинского учета;
- осуществление расчета стипендий и иных выплат
- оказание платных образовательных услуг в установленном порядке;
- обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора;
- обеспечение личной безопасности обучающегося;
- организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно развлекательных и иных мероприятий для обучающихся организации;
- реализация уставных задач;
- осуществление пропускного режима.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- пол, возраст,
- дата и место рождения,
- паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- номер телефона,
- данные документов об образовании, квалификации,
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством,
- отношение к воинской обязанности,
- СНИЛС,
- ИНН,
- информация о приеме, переводе, отчислении и других событиях, относящихся к моей

образовательной деятельности в ГБПОУ СКИК,

- сведения о доходах в ГБПОУ СКИК,

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее даты прекращения договора либо достижения целей обработки. При этом Оператор хранит персональные данные в течение всего срока хранения документов, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам государственной власти.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей Оператор вправе в необходимом объеме передавать мои персональные данные третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие мои персональные данные.

дата

подпись

Согласие
на обработку персональных данных обучающегося
ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
представитель несовершеннолетнего

_____ Данные представителя несовершеннолетнего обучающегося:
Основной документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ Номер _____
Дата _____ Кем выдан _____
выдачи _____ Фактический адрес проживания _____
Адрес по регистрации _____

на основании _____

_____ (указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, например, свидетельства о рождении)

даю согласие

ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (ГБПОУ СКИК) на обработку персональных данных обучающегося (далее - Субъекта персональных данных) в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ Данные обучающегося (субъекта персональных данных):
Основной документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ Номер _____
Дата _____ Кем выдан _____
выдачи _____ Фактический адрес проживания _____
Адрес по регистрации _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой».

Адрес: Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22

Цель обработки персональных данных:

- ведение образовательной деятельности;
- ведение бухгалтерского и воинского учета;
- осуществление расчета стипендий и иных выплат
- оказание платных образовательных услуг в установленном порядке;
- обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора;
- обеспечение личной безопасности обучающегося;

- организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся организации;
- реализация уставных задач;
- осуществление пропускного режима.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- пол, возраст,
- дата и место рождения,
- паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- номер телефона,
- данные документов об образовании, квалификации,
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством,
- отношение к воинской обязанности,
- СНИЛС,
- ИНН,
- информация о приеме, переводе, отчислении и других событиях, относящихся к моей образовательной деятельности в ГБПОУ СКИК,
- сведения о доходах в ГБПОУ СКИК,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее даты прекращения договора либо достижения целей обработки. При этом Оператор хранит персональные данные в течение всего срока хранения документов, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам государственной власти.
- Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей Оператор вправе в необходимом объеме передавать мои персональные данные третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие мои персональные данные.

Дата

подпись

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

(паспорт серии № выдан, орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее - Оператор), находящегося по адресу: **446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22** понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и обучающихся (представителей обучающихся) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных, а также ГБПОУ СКИК.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах персональных данных, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

фамилия, имя, отчество прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения; пол; паспортные данные (наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документа, удостоверяющего личность); дата рождения, место рождения; гражданство; сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей; адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания); номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); адрес электронной почты; личные фотографии; Семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены); номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях; информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность

по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи); данные о послевузовском профессиональном образовании (об ординатуре, об интернатуре), наименование образовательного или научного учреждения, год окончания; данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер); сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже; сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, и иные данные, характеризующие научную деятельность; сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов); сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, о состоянии здоровья, по установленной форме; сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы; личные достижения в спорте, культуре, науке; биометрические параметры человеческого тела; сведения о талантах; курс; группа; номер школы; форма обучения; факультет; номер группы; специальность; семестр; успеваемость; номер студенческого билета (зачетной книжки); группа крови; сведения о законных представителях; сведения об инвалидности; анкеты, характеристики, сведения о заработной плате сотрудника, содержание договора на оказание образовательных услуг по программам образования реализуемым в Колледже; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела, учебные дела; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по служебным расследованиям; копии отчетов, направляемые в органы статистики и другие сведения, в зависимости от категории субъектов персональных данных в соответствии с Положением о порядке обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКИК» ознакомлен(а).

«___» _____ Г. _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью прописью)

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ГБПОУ
СКИК

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения (обучающегося)**

Настоящим, я _____
фамилия, имя, отчество полностью субъекта персональных данных

почтовый адрес _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18 “Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения”

даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (ГБПОУ СКИК), расположенному по адресу: 446001, Самарская область, г.Сызрань, переулок Лодочный, дом 22, ИНН 6325026242, ОГРН 1026303063544 (далее – Оператор), на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным неограниченному кругу лиц

с целью размещения информации обо мне на официальном сайте www.szr-coll-isk.ru, публикации в сборниках, журналах, газетах и на информационных стендах ГБПОУ СКИК, а также на официальных страницах ГБПОУ СКИК в социальных сетях и видеохостингах (Вконтакте, Telegram, Rutube).

Перечень моих персональных данных общей категории, на обработку и предоставление доступа неограниченному кругу лиц которых я даю согласие (отмечено галочкой):

- ◆ фамилия
- ◆ имя
- ◆ отчество
- ◆ город постоянного пребывания
- ◆ группа, специальность
- ◆ фотографии в общедоступных источниках ГБПОУ СКИК (в т.ч. в электронном виде)
- ◆ аудио/видео материалы
- ◆ сведения об участии в основных направлениях деятельности ГБПОУ СКИК (профориентационная деятельность)

Перечень моих персональных данных общей категории, для обработки которых я устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента поступления требования о прекращении обработки и распространения персональных данных. В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора университета с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ГБПОУ СКИК обязан прекратить любую обработку указанных выше персональных данных с момента поступления оператору требования, за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

(ФИО,

подпись)

Дата

