

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СКИК


Г.В. Алмаева
Приказ №154 - ОД от 01.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры
им. О.Н. Носцовой»

Сызрань

2021 г.

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее колледж).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой";

1.2. Основанием для создания центра являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 123 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. № 1467, письмо Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Центр создан в соответствии с приказом директора от 01.08.2021 г. №154-ОД «О создании центра содействия трудоустройства выпускников колледжа».

1.4. Официальная информация службы:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников.

Сокращенное название: ЦСТВ.

Фактический адрес центра: 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22.

Почтовый адрес центра: 446001, Самарская область, г. Сызрань, пер. Лодочный, д.22.

Адрес сайта в сети интернет: www.szr-coll-isk.ru

Телефон:8(8464)98-45-07.

2. Цели и задачи центра

2.1. Основной целью деятельности центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3 Взаимодействие с:

- местными органами исполнительной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодёжными организациями.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;

-формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям колледжа;

-информирование выпускников о вакансиях;

-информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

-анализ эффективности трудоустройства выпускников;

-организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

-проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;

-использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет;

-участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодёжи.

3.3. Центр не является юридическим лицом.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» и Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.4. Руководитель Центра имеет право в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.5. Руководитель центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности центра.

4.6. Руководитель центра несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, за сохранность документов.

4.7. Центр предоставляет отчет о проделанной работе на итоговом заседании педагогического совета.

4.8. Центр предоставляет отчёты по запросу Министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и

науки Самарской области, Регионального центра содействия трудоустройству выпускников.

5. Реорганизация или ликвидация центра

5.1. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется приказом директора колледжа.