

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом колледжа

Директор ГБПОУ СКИК

Протокол № 8 от 01.04.2021 г.

 Т.В. Алмаева

Приказ №83/1-ОД от 01.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)
ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и культуры
им. О.Н. Носцовой"

Сызрань
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Классное руководство (кураторство) – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа Классного руководителя (куратора) является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности Классный руководитель (куратор) академической группы (далее – Классный руководитель (куратор)) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой";
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность Классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Классный руководитель (куратор) подчиняется директору колледжа, зам. директора по УПР, зам.директора по УВТР колледжа.

1.6. Воспитательную работу Классный руководитель (куратор) проводит в тесном контакте с зам. директора по УВТР, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования, преподавателями данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Классный руководитель (куратор) осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей работающих с обучающимися группы. Совместно с зам.директора по УВТР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Классный руководитель (куратор) несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.8. За Классне руководство (кураторство) производится дополнительная оплата.

Определение размера дополнительной оплаты устанавливается директором ГБПОУ СКИК.

1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности Классного руководителя (куратора) его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом. Размер доплаты за замену Классный руководства составляет 50 % от установленного на семестр размера доплаты основному работнику.

2. Цели и задачи Классного руководителя (куратора)

2.1. Основной целью деятельности Классного руководителя (куратора) является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования курсантов.

2.2. Основными направлениями деятельности Классного руководителя (куратора) являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Классный руководитель (куратор) на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении.

2.4. Классный руководитель (куратор) уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Классный руководитель (куратор) направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Классный руководитель (куратор) обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов Классный руководитель (куратор) особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции Классного руководителя (куратора)

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации Классным руководителем;
- Классный руководитель (куратор) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права Классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ, концертных выступлениях;
- 4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- 4.5. представлять директору, педагогическому совету колледжа:
 - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности Классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) учебной группы:

- 5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;

5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, в клубы по интересам, творческие объединения, спортивные секции;

5.5. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

5.7. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

5.8. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

5.9. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и преподавателями колледжа, зам. директора по УВТР колледжа. Организует и проводит родительские собрания группы;

5.11. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

5.12. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале Классного руководителя (куратора) проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы;

5.13. совместно с заместителем по УВТР, педагогом-психологом, педагогом-дополнительного образования проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет заместителю директора по УВТР сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество,

конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

5.15. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандирует военно-патриотические виды спорта;

5.16. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками предприятий – заказчиков кадров, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

5.17. принимает участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

5.18. оказывает помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

5.19. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

6. Ответственность Классного руководителя (куратора)

6.1. Добросовестное выполнение Классным руководителем (куратором) своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей Классного руководителя (куратора), установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Классный руководитель (куратор) группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, Классный руководитель (куратор) группы несет персональную ответственность в соответствии с

трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Классный руководитель (куратор) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, Классный руководитель (куратор) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы Классного руководителя (куратора)

7. Работа Классного руководителя (куратора) носит плановый характер. Классный руководитель (куратор) составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается с методическим советом Классный руководитель (куратор) и утверждается зам. директора по УВТР.

7.1. Организационная работа Классного руководителя (куратора):

- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

7.2. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

8. Критерии оценки деятельности Классного руководителя (куратора)

Деятельность Классного руководителя (куратора) оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация Классного руководителя (куратора);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

9. Перечень обязательной документации Классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) должен вести следующую документацию:

- табель учета посещаемости группы;
- карточки на обучающихся "группы риска";
- папка Классного руководителя (куратора) (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- зачётные книжки (в части касающейся);
- аналитическая справка о деятельности Классного руководителя (куратора).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

к Положению о классном руководстве (кураторстве)
в ГБПОУ СКИК

**Перечень
показателей эффективности деятельности классный руководителя (куратора) ГБПОУ СКИК**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Базовое значение показателя	по ка за Ве с те лл я ,	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учебные достижения обучающихся	1.1. Доля успевающих обучающихся закрепленной группы	Отсутствие отрицательной динамики критерия по сравнению с предыдущим периодом (входным контролем)	5	Доля успевающих обучающихся в группе равна или выше предыдущего периода (входного контроля)	1	5 баллов * гр. 7
					Доля успевающих обучающихся в группе ниже предыдущего периода (входного контроля)	0	
		1.2. Доля обучающихся закрепленной группы, успевающих на «4» и «5»	Отсутствие отрицательной динамики критерия по сравнению с предыдущим периодом (входным контролем)	5	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5», в равна или выше предыдущего периода (входного контроля)	1	5 баллов * гр. 7
					Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5», ниже предыдущего периода (входного контроля)	0	
		1.3. Средний балл успеваемости обучающихся закрепленной	Отсутствие отрицательной динамики критерия по сравнению с предыдущим периодом	5	Средний балл успеваемости обучающихся в группе равен или выше предыдущего периода (входного контроля)	1	5 баллов * гр. 7

		группы	(входным контролем)		Средний балл успеваемости обучающихся в группе ниже предыдущего периода (входного контроля)	0	
2	Посещаемость занятий	2.1. Посещаемость обучающимися закрепленной группы занятий в колледже	Доля пропусков занятий обучающимися группы по неуважительной причине	5	Менее 10 %	1	5 баллов * гр. 7
					От 10 % до 20 % включительно	0,5	
					Более 20 %	0	
		2.2. Опоздания обучающихся закрепленной группы на занятия	Количество опозданий обучающихся на занятия по неуважительным причинам	4	Менее 10 %	1	4 балла * гр. 7
					От 10 % до 20 % включительно	0,5	
					Более 20 %	0	
3	Активность самоуправления группы	3.1. Наличие актива самоуправления закрепленной группы, плана его работы	Наличие актива группы и плана его работы	3	Наличие актива группы и плана его работы	1	4 балла * гр. 7
					Отсутствие актива и (или) плана его работы	0	
		3.2. Участие обучающихся закрепленной группы в мероприятиях колледжа, района, области	Вовлеченность обучающихся в мероприятия	3	Менее 10 %	1	3 балла * гр. 7
					От 10 % до 20 % включительно	0,5	
					Более 20 %	0	
		3.3. Участие в самоуправлении колледжем	Участие студентов группы в работе Студенческого совета	2	Представитель группы участвует в работе Студенческого совета	1	2 балла * гр. 7
					Представитель группы не участвует в работе Студенческого совета	0	
		3.4. Организация и контроль дежурства по группе	Отсутствие замечаний	2	отсутствие замечаний	2	2 балла * гр. 7
					наличие замечаний	0	
		4	Организация индивидуальной	4.1. Проведение групповых	Не менее 1 мероприятия в семестр	3	1 и более мероприятий

	и коллективной работы с	родительских собраний			не проводились	0	
	родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа	4.2. Проведение классных часов	Не менее 6 мероприятий в семестр	3	6 и более мероприятий	3	3 балла * гр. 7
					Менее 6 мероприятий	1	
					Не проводились	0	
		4.3. общеколледжные мероприятия	Не менее 3 мероприятий в семестр	2	3 и более мероприятий	2	2 балла * гр. 7
					Менее трёх мероприятий	1	
					Не проводились	0	
		4.4. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами	Своевременность ознакомления со всеми нормативными документами	3	отсутствие замечаний	1	3 балла * гр. 7
					наличие замечаний	0	
		4.5. Посещение общежития, рейды на дом	Не реже 1 раза в месяц	3	2 и более посещения в месяц	3	3 балла * гр. 7
					менее 1 посещения в месяц	1	
					Не проводились	0	
	5	Соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа	5.1. Отсутствие правонарушений, преступлений	Отсутствие правонарушений в отчетный период	2	Отсутствие правонарушений, преступлений	1
Наличие правонарушений, преступлений						0	
		5.2. Отсутствие	Отсутствие нарушений в	3	Отсутствие нарушений	1	5 баллов * гр. 7

		нарушений локальных нормативных актов	отчетный период		Наличие нарушений	0	
		5.3. Количество обучающихся, стоящих на различных уровнях контроля	Отсутствие положительной динамики по количеству	3	Количество обучающихся, стоящих на различных уровнях контроля, равно или ниже предыдущего периода	1	3 балла * гр. 7
					Количество обучающихся, стоящих на различных уровнях контроля, выше предыдущего периода	0	
6	Организация общественнополезной деятельности	6.1. Волонтерское движение	Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении	2	Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении, составляет более 20 % от группы	2	2 балла гр. 7
					Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении, составляет от 10 % до 20 % включительно	1	
					Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении, менее 10 %	0	

7	Документация Классного руководителя (куратора)	7.1. Папка классного руководителя (куратора), План воспитательной работы	Наличие всех данных	3	Наличие всех данных	1	3 балла * гр. 7
					Отсутствие данных	0	
		7.2. Табель учета посещаемости	Отсутствие замечаний по заполнению и срокам сдачи	4	Отсутствие замечаний	1	4 балла * гр. 7
					Наличие замечаний	0	
		7.3. Карточки на обучающихся "группы риска"	карточки находятся в актуальном состоянии	4	Отсутствие замечаний	1	4 балла * гр. 7
					Наличие замечаний	0	
7.4.	Папка	Папка Классного	4	Отсутствие замечаний	1	4 балла * гр. 7	

		Классного руководителя (куратора) (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.)	руководителя (куратора) содержит необходимый пакет документов, находящийся в актуальном состоянии		Наличие замечаний	0	
		7.5. Сводная ведомость успеваемости обучающихся	Отсутствие замечаний по заполнению и срокам сдачи	4	Отсутствие замечаний	1	4 балла * гр. 7
					Наличие замечаний	0	
					Наличие замечаний по срокам предоставления заявки	0	
		7.8. Зачётные книжки	Отсутствие замечаний по своевременному заполнению зачетных книжек в части касающейся	5	Отсутствие замечаний	1	5 баллов * гр. 7
					Наличие замечаний	0	
8	Обмен опытом работы классного руководителя на методическом объединении	8.1. Обмен опытом	Выступление классного руководителя (куратора) на совещании Классный руководитель (куратор), на педагогическом совете, на семинарах об опыте работы в группе и т.п.	4	Наличие выступлений	1	4 балла * гр. 7
					Отсутствие выступлений	0	
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	9.1. Обоснованные жалобы со стороны родителей и обучающихся	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	5	Отсутствие жалоб	1	5 баллов * гр. 7
					Наличие жалоб	0	
ИТОГО				100			