

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКИК
Т.В. Алмаева
Приказ №250 от 12.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КУРАТОРОВ ГРУПП
В ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и
культуры им. О.Н. Носцовой"

Сызрань
2020 г.

1. Методическое объединение (далее – МО) кураторов групп – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующее научно-методическую и организационную работу кураторов студенческих групп.

2. Основные задачи МО классных руководителей, кураторов:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в студенческих группах;
- повышение теоретического, научно-практического уровня подготовки кураторов по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности студентов;
- овладение кураторами современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих группах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов.

3. Функции МО классных руководителей, кураторов:

- организация изучения и освоения кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждение программ воспитания специальностей, обобщения передового педагогического опыта;
- разработка и корректировка содержания, форм и методов воспитания студентов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в области воспитательной работы со студентами в процессе образовательной (урочной и внеурочной) деятельности;
- координация воспитательной деятельности кураторов, других педагогических работников колледжа и организация их взаимодействия в воспитательном процессе;
- организация коллективного планирования и анализа воспитательной работы в студенческих группах;
- оценка работы членов методического объединения, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

4. Методическое объединение кураторов ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний;
- годовой отчёт работы методического объединения, аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в ученических группах и деятельности классных руководителей, кураторов.

5. Структура плана методического объединения кураторов:

- методическая тема МО;
- краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году;
- педагогические задачи методического объединения;
- календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий;
 - участие методического объединения в массовых мероприятиях колледжа;
 - повышение профессионального мастерства классных руководителей, кураторов:
 - темы самообразования классных руководителей, кураторов;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педагогических советах, семинарах, конференциях, заседаниях МО;
 - изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов;
 - участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения кураторов:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, организацию, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за своевременное составление документации и отчетности о работе методического объединения.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, кураторов – членов методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа;
- семинары, конференции, заседания методического объединения, проверку выполнения рекомендаций МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов;
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в студенческих группах;
- участие кураторов в научно-исследовательской работе.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение кураторами их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

7. Организация работы и взаимодействие куратора учебной группы с органами внутриколледжного управления

7.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет Методическое объединение кураторов учебных групп.

7.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Содержание работы куратора учебной группы отражается в папке куратора группы.

7.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с председателем ПЦК, заместителем директора, председателями ПЦК отделения, преподавателями, медицинским работником, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

7.4. Куратор учебной группы отчитывается перед Методическим объединением кураторов учебных групп о проделанной работе не реже 1 раза в месяц.

С целью оказания помощи куратору учебная часть, методическое объединение кураторов организуют совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе и отделении, а также обмену опытом кураторов.

7.5. Оценка работы куратора производится Методическим объединением кураторов, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, учебной частью на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

7.6. Итоги работы куратора учебной группы подводятся по отделению после окончания текущего семестра.

7.7. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

7.8. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство заместителю директора по учебно-воспитательной работе (руководителю структурного подразделения по учебно-воспитательной работе) о замене руководителя.

7.9. Выполнение настоящих обязанностей в полной мере влечет за собой оплату работы куратора учебной группы, согласно приказа руководителя колледжа.

7.10. Неполное выполнение обязанностей предусматривает право администрации снизить оплату или поставить вопрос об отстранении преподавателя от кураторства группой.