Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

Принято на заседании Приемной комиссии
Протокол от 27.02.2023 №2

Утверждено
Председателем Приемной комиссии
27.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Сызрань, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – положение), определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее - колледж) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.4. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. N 457 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ СКИК, настоящим Положением;

- документов, регламентирующих работу Приемной комиссии колледжа и утвержденных председателем приёмной комиссии колледжа.

3. Порядок формирования апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами, полученными на вступительных испытаниях в колледж.

3.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в колледж.

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по ГБПОУ СКИК.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является председатель Приемной комиссии ГБПОУ СКИК, который отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.7. Делопроизводство комиссии ведёт заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.8. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы

заседаний комиссии хранятся как документы строгой отчетности в течение года.

4. Порядок подачи апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (приложение 1).

4.2. От поступающих, удаленных со вступительных испытаний за нарушение правил проведения вступительных испытаний, апелляционные заявления не принимаются.

4.3. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям подается ответственному секретарю приемной комиссии лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляционное заявление регистрируется в журнале приема и регистрации апелляций по результатам вступительных испытаний (приложение 3).

4.4. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

4.5. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

5.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.4. Апелляционные заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

5.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании рассмотрения работы поступающего и заключается в выявлении объективности выставленной оценки (балла), но не является пересдачей вступительного испытания.

5.7. Оценка (баллы) за вступительное испытание может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

5.8. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены апелляционной комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку.

6. Заключительные положения

6.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь (приложение 2).

6.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

6.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.4. В случае принятия решения об изменении оценки (балла) соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

6.7. По окончании работы апелляционной комиссии работы поступающих для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

6.8. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

6.9. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии

_____

(ФИО поступающего лица полностью)

специальность_____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения вступительного испытания несогласии с результатами, полученными на вступительных испытаниях

Содержание претензии:

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии

ГБПОУ СКИК

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

«___»_____201 г. №_____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)
по вступительному испытанию _____
(название полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Ответственный секретарь:
_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:
_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об апелляционной комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Ж у р н а л
приема и регистрации апелляций по результатам вступительных испытаний

Начат «__»_____
Окончен «__» _____

п/п	ФИО участника (полностью)	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование вступительного испытания	Дата проведения	Дата ознакомления с результатом	Результат до апелляции (баллы)	Дата подачи апелляции	Подпись участника вступительного испытания	Результат после апелляции (баллы)	Дата ознакомления	Подпись участника вступительного испытания

Подпись ответственного лица _____/_____/М.П.

C=RU, O=ГБПОУ СКИК,
CN=Алмаева Т.В.,
E=isk_coll_szr@samara.edu.ru
00948f16db4a2f4805
2023.02.27 10:33:32+04'00'