

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол № 9  
«31» мая 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБПОУ СКИК  
«31 » мая 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО»**

Директор МБУ «ЦБС городского  
округа Сызрань»  
/Королева И.В.  
«31» мая 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

среднего профессионального образования специальности

51.02.03 Библиотековедение

по программе базовой подготовки

форма обучения – очная (заочная)

квалификация – библиотекарь

ФГОС специальности 51.02.03 Библиотековедение

Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 № 1357

Сызрань, 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиоковедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 24 ноября 2014 г. N 34874

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ СО «СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ.О.Н.НОСЦОВОЙ» Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22 Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, [isk-coll-szr@mail.ru](mailto:isk-coll-szr@mail.ru)

**Разработчики:**

- Абейдулина О.Ю., заместитель директора по УМНР ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»;
- Фирсова Г.А., заместитель директора по УПР ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой» ;
- Баринаова М.Ю., заместитель директора по УВР ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н. Носцовой»;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно – цикловой комиссии «Библиоковедение»

Протокол № 13 от «26» мая 2018 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)  
специальности 51.02.03 Библиотекосведение**

Дата заполнения: 31.05.2017 г.

**Сведения об организациях**

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н.Носцовой»	Россия, 446001, Самарская область г. Сызрань, пер. Лодочный, 22.	(8464) 98-45-07	isk-coll-szr@mail.ru
Центральная городская библиотека им. Е.Н.Аркадьева	446001, Самарская область г. Сызрань, ул. Советская, д.92.	(8464) 33-43-39	lib.syzran@rambler.ru

**Основание для определения образовательных результатов  
ППССЗ**

Обязательная часть	Вариативная часть
ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение	Результаты опроса работодателей

**Программная документация, представленная для согласования:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекосведение ;
2. Рабочий учебный план по специальности;
3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

**Квалификация:** Библиотекарь

**Нормативный срок освоения:** 1 год 10 месяцев

**Автор-разработчик ППССЗ:**

ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Вариативная часть в количестве **1026** часов максимальной учебной нагрузки обучающихся (в т.ч. **684** часов обязательных учебных занятий) использована:

- на увеличение объема времени, отведенного обязательной части; на дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы)
- на введение дополнительных дисциплин и МДК.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам, часов					
	Всего		В том числе			
			на увеличение объема обязательных дисциплин и МДК		на введение дополнительных дисциплин и МДК	
	макс.	обяз.	макс.	обяз.	макс.	обяз.
ОГСЭ.00	198	128	28	14	170	114
ОП.00	400	264	84	56	316	208
ПМ.00	428	292	428	292	-	-
<b>Вариативная часть</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>	<b>540</b>	<b>362</b>	<b>486</b>	<b>322</b>

Конкретизация увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов обязательной части	Увеличение максимальной учебной нагрузки, ч.	Увеличение самостоятельной учебной работы, ч.	Увеличение обязательной учебной нагрузки, ч.	Краткое обоснование увеличения объема времени, отведенного
	<b>Обязательная часть</b>	<b>540</b>	<b>178</b>	<b>362</b>	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
ОГСЭ.05	Физическая культура	28	14	14	
ОП.01	Русский язык и культура речи	84	28	56	
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	168	56	112	
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий	63	21	42	
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	197	59	138	

Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов обязательной части	Кол-во часов максимальной учебной нагрузки	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин, междисциплинарных курсов вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
-------	---	--	--	--

<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>170</b>	<b>114</b>	Согласно концепции, вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в методических указаниях по учету в структуре вариативной составляющей ОПОП региональных требований к образовательным результатам ОПОП). <b>Коды формируемых компетенций: -ОК 1-9</b>
ОГСЭ.05	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	136	82	
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	34	32	
<b>ОП.00</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>316</b>	<b>208</b>	
ОП.05	Основы предпринимательства	58	36	Согласно концепции, вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотри в методических указаниях по учету в структуре вариативной составляющей ОПОП региональных требований к образовательным результатам ОПОП). <b>Коды формируемых компетенций: -ОК 1-9</b>
ОП.06	Документоведение	120	80	
ОП.07	Литература для детей и юношества	138	92	

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленная для согласования образовательная программа СПО - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотекведение

### **СООТВЕТСТВУЕТ:**

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357;
- потребностям рынка труда и запросам работодателей;
- особенностям развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- вариативная часть, разработанная колледжем, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **«РАССМОТРЕНО»**

на заседании предметно-цикловой комиссии

«Библиотекведение»

Протокол № 13 «26» мая 2017 г.

Председатель цикловой комиссии: \_\_\_\_\_ /Купряшова Л.В.

### **«СОГЛАСОВАНО»**

Директор МБУ «ЦБС городского  
округа Сызрань»

\_\_\_\_\_/Королева И.В.

«31» мая 2017 г.

### **«СОГЛАСОВАНО»**

Директор ГБПОУ СКИК

\_\_\_\_\_/Алмаева Т.В. /

«31» мая 2017 г.

## Лист согласования

### Специальных (дополнительных) требований по реализации программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение

Специальные (дополнительные) требования по реализации программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение:

#### Трудовые действия:

- Формирование информационной культуры с использованием современных информационных технологий;
- Составление библиографической записи различных видов документов;

#### Необходимые умения

- Использовать формы и методы научно-методического труда;
- Проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг;
- Использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;

#### Необходимые знания

- Социологические проблемы издательского дела;
- Психологические аспекты управления;

Специальные (дополнительные) требования заявленные колледжем и рекомендуемые потенциальным работодателем соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Данные специальные (дополнительные) требования разработаны для обеспечения качественного освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» общих и профессиональных компетенций, посредством овладения содержанием дисциплин вариативной части циклов ППССЗ. Специальные (дополнительные) требования составлены в соответствии с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор МБУ «ЦБС городского округа Сызрань»

\_\_\_\_\_/Королева И.В.

«31» мая 2017 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор ГБПОУ СКИК

\_\_\_\_\_/Алмаева Т.В. /

«31» мая 2017 г.

## **Лист согласования**

### **Специальных (дополнительных) требований по реализации программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение**

Специальные (дополнительные) требования по реализации программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение:

#### **Трудовые действия:**

- Формирование информационной культуры с использованием современных информационных технологий;
- Составление библиографической записи различных видов документов;

#### **Необходимые умения**

- Использовать формы и методы научно-методического труда;
- Проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг;
- Использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;

#### **Необходимые знания**

- Социологические проблемы издательского дела;
- Психологические аспекты управления;

Специальные (дополнительные) требования заявленные колледжем и рекомендуемые потенциальным работодателем соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Данные специальные (дополнительные) требования разработаны для обеспечения качественного освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» общих и профессиональных компетенций, посредством овладения содержанием дисциплин вариативной части циклов ППССЗ. Специальные (дополнительные) требования составлены в соответствии с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор МБУ «ЦБС городского округа Сызрань»

\_\_\_\_\_/Королева И.В.

«31» мая 2017 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор ГБПОУ СКИК

\_\_\_\_\_/Алмаева Т.В. /

«31» мая 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
    - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
    - 1.2. Цель разработки ППСЗ специальности 51.02.03 Библиотековедение
    - 1.3. Нормативный срок освоения программы
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ
    - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
    - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
    - 2.3. Специальные требования
  3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
    - 3.1. Базисный учебный план
    - 3.2. Календарный учебный график
    - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
  4. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ
  5. 5. Требования к условиям реализации ППСЗ
    - 5.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
    - 5.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий
      - 5.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса
      - 5.2.2. Требования к организации практики обучающихся
    - 5.3. Требования к кадровому обеспечению
  6. Оценка результатов освоения ППСЗ
    - 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
    - 6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
    - 6.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников
    - 6.4. Обеспечение формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся
    - 6.5. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов
- Приложения: Макеты Примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. № 20200);
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06 марта 2014 г. № 31529);
- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2014 г. № 31132);
- Приказ Минобрнауки России от 20 января 2014 г. №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий» (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 февраля 2014 г., регистрационный N 31377);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

- Приказ Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061 "О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2016 N 43586)

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 01 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального

образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав колледжа;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»;
- Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СКИК;
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов и обучающихся ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»;
- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О. Н. Носцовой»;
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»;
- Положение о самостоятельной работе по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О. Н. Носцовой»;
- Положение о методических рекомендациях (указаниях);
- Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственных практик;
- Программа итоговой государственной аттестации;
- Рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий в ГБПОУ СКИК;
- Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ СКИК;
- Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик
  
- Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа).
  
- Приказы директора колледжа об утверждении макетов рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контрольно-оценочные средства и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2 Цель разработки ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение**

Разработка ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Цель программы: реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО 51.02.03 Библиотекведение

Задачи программы:

1. комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО, запросами работодателей и рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей;

2. качественное улучшение уровня профессиональной подготовки выпускников ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»;

ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы (ПРООП), с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и современных требований профессионального образования в сфере культуры и искусства, запросов потенциальных работодателей. ППССЗ согласуется с работодателем, принимается Педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

## **1.3. Нормативный срок освоения программы**

ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки реализуется в ГБПОУ СКИК освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотекведение при очной (заочной) форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Библиотекарь	1 год 10 месяцев

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной**

**деятельности** *Область профессиональной деятельности выпускников:*

организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

*Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:*

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

### **2.2 Требования к результатам освоения программы:**

#### **Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

1. Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

2. Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).

3. Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).

4. Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### **1. Технологическая деятельность.**

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

### **2. Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **3. Культурно-досуговая деятельность.**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

### **4. Информационная деятельность.**

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

**Библиотекарь должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **2.4.1 Специальные (дополнительные) требования**

Специальные (дополнительные) требования по реализации программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение

#### **Трудовые действия:**

- Формирование информационной культуры с использованием современных информационных технологий;
- Составление библиографической записи различных видов документов;

#### **Необходимые умения**

- Использовать формы и методы научно-методического труда;
- Проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг;
- Использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;

#### **Необходимые знания**

- Социологические проблемы издательского дела;
- Психологические аспекты управления;

Специальные (дополнительные) требования заявленные колледжем и рекомендуемые потенциальным работодателем соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Данные специальные (дополнительные) требования разработаны для обеспечения качественного освоения обучающимися государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» общих и профессиональных компетенций, посредством овладения содержанием дисциплин вариативной части циклов ППССЗ. Специальные (дополнительные) требования составлены в соответствии с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и индивидуального запроса работодателя.

#### 2.4.2 Использование вариативной части

Вариативная часть в количестве **1026** часов максимальной учебной нагрузки обучающихся (в т.ч. **684** часов обязательных учебных занятий) использована:

- на увеличение объема времени, отведенного обязательной части; на дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы)
- на введение дополнительных дисциплин и МДК.

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам, часов					
	Всего		В том числе			
			на увеличение объема обязательных дисциплин и МДК		на введение дополнительных дисциплин и МДК	
	макс.	обяз.	макс.	обяз.	макс.	обяз.
ОГСЭ.00	198	128	28	14	170	114
ОП.00	400	264	84	56	316	208
ПМ.00	428	292	428	292	-	-
<b>Вариативная часть</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>	<b>540</b>	<b>362</b>	<b>486</b>	<b>322</b>

Конкретизация увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов обязательной части	Увеличение максимальной учебной нагрузки, ч.	Увеличение самостоятельно учебной работы, ч.	Увеличение обязательной учебной нагрузки, ч.	Краткое обоснование увеличения объема времени, отведенного
	<b>Обязательная часть</b>	<b>540</b>	<b>178</b>	<b>362</b>	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
ОГСЭ.05	Физическая культура	28	14	14	
ОП.01	Русский язык и культура речи	84	28	56	
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	168	56	112	
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий	63	21	42	
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	197	59	138	

Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов обязательной части	Кол-во часов максимальной учебной нагрузки	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин, междисциплинарных курсов вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>170</b>	<b>114</b>	Согласно концепции, вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в методических указаниях по учету в структуре вариативной составляющей ОПОП региональных требований к образовательным результатам ОПОП). <b>Коды формируемых компетенций:</b> -ОК 1-9
ОГСЭ.05	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	136	82	
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	34	32	
<b>ОП.00</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>316</b>	<b>208</b>	Согласно концепции, вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотри в методических указаниях по учету в структуре вариативной составляющей ОПОП региональных требований к образовательным результатам ОПОП). <b>Коды формируемых компетенций:</b> -ОК 1-9
ОП.05	Основы предпринимательства	58	36	
ОП.06	Документоведение	120	80	
ОП.07	Литература для детей и юношества	138	92	

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ**

#### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Базисный учебный план (прилагается)
- 3.2. Календарный учебный график (прилагается)
- 3.3. Рабочий учебный план (рабочий учебный план сопровождается пояснительной запиской) (прилагается)
- 3.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.5. Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

### **3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

На основе Базисного учебного плана колледже разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и/или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Определение дополнительных дисциплин осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

### **3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно - экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график утвержден директором ГБПОУ СКИК, согласован с работодателем.









### 3.3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

На основе Базисного учебного плана колледжем разработан учебный план ППССЗ СПО по специальности СПО 51.02.03 Библиотекведение и определяет следующие характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки.

Рабочий учебный план в себя включает:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов для подготовки по специальности 51.02.03 Библиотекведение.
- Пояснительная записка.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академическим часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, семинары.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования и с учетом данной специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании), соответствующего профиля профессионального образования.

В соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (утверждены Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259) данная специальность относится к гуманитарному профилю (объединенной группы специальностей «Искусство и культура»).

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме решения задач, подготовки к практическим занятиям, а также выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Интернет и т.д.

ППСЗ предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)
	<b>Обязательная часть циклов ППСЗ</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b> В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b>	ОГСЭ.01. Основы философии

	<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	ОГСЭ.02. История
	<b>уметь:</b>	ОГСЭ.03. Иностранный

9

	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	язык
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	ОГСЭ.05. Физическая культура
ЕН.00	<p><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; применять методы математической статистики в своей</p>	ЕН.01. Математика и информатика

	<p>профессии;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;</p> <p>место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;</p> <p>соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;</p> <p>особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>методы экологического регулирования;</p> <p>принципы размещения производств различного типа;</p> <p>основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>охраняемые природные территории</p>	<p>ЕН.02.</p> <p>Экологические основы природопользования</p>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать литературоведческие понятия и термины;</p> <p>определять род и жанр литературного произведения;</p> <p>понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;</p> <p>формулировать свое отношение к авторской позиции;</p> <p>писать сочинения различных жанров и рецензии;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;</p> <p>эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;</p> <p>содержание изученных произведений</p>	<p>ОП.01. Отечественная литература</p>
	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать литературоведческие понятия и термины;</p> <p>определять род и жанр литературного произведения;</p> <p>понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;</p> <p>формулировать свое отношение к авторской позиции;</p> <p>писать сочинения различных жанров и рецензии;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;</p> <p>эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;</p> <p>содержание изученных произведений</p>	<p>ОП.02. Зарубежная литература</p>
	<p><b>уметь:</b></p> <p>пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;</p>	<p>ОП.03. Русский язык и культура речи</p>

определять лексическое значение слова;  
 использовать словообразовательные средства в  
 изобразительных целях;  
 пользоваться багажом синтаксических средств при создании  
 собственных текстов официально-делового, учебно-научного  
 стилей; редактировать собственные тексты и тексты других  
 авторов;  
 пользоваться знаками препинания, вариативными и  
 факультативными знаками препинания;  
 различать тексты по их принадлежности к стилям;  
 анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и  
 целесообразности;

**знать:**  
 фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции  
 в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические  
 нормы;  
 лексические и фразеологические единицы русского языка;  
 изобразительно-выразительные возможности лексики и  
 фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных  
 терминов;  
 способы словообразования;  
 самостоятельные и служебные части речи;  
 синтаксический строй предложений;  
 правила правописания;  
 функциональные стили литературного языка

**уметь:**  
 организовывать и проводить мероприятия по защите  
 работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных  
 ситуаций;  
 предпринимать профилактические меры для снижения уровня  
 опасностей различного вида и их последствий в профессиональной  
 деятельности и быту;  
 использовать средства индивидуальной и коллективной  
 защиты от оружия массового поражения;  
 применять первичные средства пожаротушения;

ОП.04. Безопасность  
 жизнедеятельности

	<p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>	МДК.01.01.
	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;</p> <p>составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;</p> <p>выявления краеведческих материалов и работы с ними;</p> <p>работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;</p> <p>ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;</p> <p>составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);</p> <p>индексирования документов;</p> <p>организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;</p> <p>размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять профессионально-практическую деятельность;</p> <p>вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;</p>	<p>Библиотечноеведение</p> <p>МДК.01.02.</p> <p>Библиографоведение</p> <p>МДК.01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов</p>

	<p>понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;</p> <p>проявлять самостоятельность при принятии решений в характеризовать процесс информатизации библиотек;</p> <p>анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;</p> <p>анализировать документы для составления библиографической записи;</p> <p>индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;</p> <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;</p> <p>моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;</p> <p>типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</p> <p>определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;</p> <p>типологию библиографических пособий;</p> <p>основные виды и процессы библиографической работы; виды и формы каталогов;</p> <p>состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;</p> <p>объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; задачи, принципы и правила индексирования документов;</p> <p>состав и структуру библиотечных фондов;</p> <p>основные процессы формирования библиотечных фондов</p>	
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Организационно-управленческая деятельность</b></p>	<p>МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела</p>

	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  ведения учетной документации библиотеки;  составления текущих планов и отчетов;  ведения деловых бесед;  заполнения документов первичного учета;  вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;</p> <p><b>уметь:</b>  применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;  рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;  использовать разные стили управления;  анализировать методическую деятельность библиотеки;  составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;  использовать законы в практике работы библиотеки;  составлять внутреннюю нормативную документацию;  общаться и работать с людьми;  правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p> <p><b>знать:</b>  теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;  методику учета, отчетности и планирования библиотеки;  источники финансирования;  основы маркетинговой деятельности;  основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;  основы методической, рекламной деятельности;  законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;  нормы библиотечной этики и этикета</p>	
<p>ПМ.03</p>	<p><b>Культурно-досуговая деятельность</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;  формирования информационной культуры пользователя;</p> <p><b>уметь:</b>  планировать культурно-досуговую деятельность;  разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;  проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;  использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;</p> <p><b>знать:</b>  теоретические основы культурно-досуговой деятельности;  формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;  методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия;  основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;  художественное оформление библиотечных мероприятий;  основы речевой культуры и ораторского искусства;</p> <p>общие вопросы этики и культуры делового общения</p>	<p>МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий</p>

ПМ.04	<p><b>Информационная деятельность</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;</li> <li>использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;</li> </ul>	МДК.04.01. Информационно обеспечение профессиональной деятельности
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;</li> <li>использовать программное обеспечение библиотечных процессов;</li> <li>применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;</li> <li>применять мультимедийные технологии;</li> <li>оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;</li> <li>анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;</li> <li>состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;</li> <li>классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;</li> <li>принципы использования мультимедиа;</li> <li>основные свойства и характеристики АБИС;</li> <li>виды и правила сетевого взаимодействия;</li> <li>особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;</li> <li>виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;</li> <li>виды электронных документов и баз данных;</li> <li>принципы разработки web-документов;</li> <li>безопасность работы в сети Интернет.</li> </ul>	

### 3.2 План учебного процесса специальность 51.02.03 Библиотечное дело

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	<b>Обязательная часть учебных циклов ППССЗ</b>		<b>3564</b>	<b>1188</b>	<b>2376</b>			<b>576</b>	<b>720</b>	<b>576</b>	<b>504</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		<b>660</b>	<b>224</b>	<b>436</b>			<b>144</b>	<b>94</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	3Дз	56	8	48	14		0	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	3Э	56	8	48	14		48	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4Дз	114	20	94	47		16	20	32	26	0	0	0	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	1-33,4Дз	264	132	132	82		32	40	32	28	0	0	0	0
ОГСЭ.05	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	2Дз	136	54	82	25		48	34	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	3Дз	34	2	32	10		0	0	32	0	0	0	0	0
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b>106</b>	<b>36</b>	<b>70</b>			<b>0</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика и информатика	2Дз	60	20	40	20		0	40	0	0	0	0	0	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования	4Дз	46	16	30	15		0	0	16	14	0	0	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		<b>1970</b>	<b>656</b>	<b>1314</b>			<b>432</b>	<b>586</b>	<b>432</b>	<b>436</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>946</b>	<b>318</b>	<b>678</b>			<b>160</b>	<b>220</b>	<b>144</b>	<b>104</b>	0	0	0	0
ОП.01	Отечественная литература	1Дз,3Э	198	66	132	96		32	40	32	28	0	0	0	0
ОП.02	Зарубежная литература	1Дз,3Э	174	58	132	96		32	40	32	28	0	0	0	0
ОП.03	Русский язык и культура речи	1Дз3Дз	132	44	88	24		32	40	16	0	0	0	0	0
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	3Дз	102	34	68	34		16	20	32	0	0	0	0	0
ОП.05	Основы предпринимательства	4Дз	58	22	36	18		0	0	16	20	0	0	0	0
ОП.06	Документоведение	4Дз	120	40	80	16		16	20	16	28	0	0	0	0
ОП.07	Литература для детей и юношества	2Э	138	46	92	30		32	60	0	0	0	0	0	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1852</b>	<b>610</b>	<b>1242</b>			<b>272</b>	<b>366</b>	<b>272</b>	<b>332</b>	0	0	0	0
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>	<b>4 Э(к)</b>	<b>915</b>	<b>305</b>	<b>610</b>			<b>160</b>	<b>200</b>	<b>96</b>	<b>154</b>	0	0	0	0
МДК.01.01	Библиотечное дело	1-2Э	219	73	146	73		32	40	32	42	0	0	0	0
МДК.01.02	Библиографоведение	1-2Э	348	116	232	116		64	80	32	56	0	0	0	0
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	1Дз,3Дз	348	116	232	116		64	80	32	56	0	0	0	0
УП.00	Учебная практика	2Дз	54	18	36	18		16	20	0	0	0	0	0	0
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>4Дз</b>	<b>1 нед.</b>	<b>0</b>	<b>36</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	0	0	0	0
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>4Э(к)</b>	<b>456</b>	<b>152</b>	<b>304</b>			<b>32</b>	<b>60</b>	<b>128</b>	<b>84</b>	0	0	0	0
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	3Э,4Дз	456	152	304	152		32	60	128	84	0	0	0	0
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>4Дз</b>	<b>1 нед.</b>	<b>0</b>	<b>36</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	0	0	0	0
<b>ПМ.03</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>	<b>4Э(к)</b>	<b>219</b>	<b>73</b>	<b>146</b>			<b>32</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	0	0	0	0
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий	1Э,2Дз	219	73	146	73		32	40	32	42	0	0	0	0
УП.00	Учебная практика	2Дз	54	18	36			16	20	0	0	0	0	0	0
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>2Дз</b>	<b>1 нед.</b>	<b>0</b>	<b>36</b>			<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	0	0
<b>ПМ.04</b>	<b>Информационная деятельность</b>	<b>4Э(к)</b>	<b>263</b>	<b>81</b>	<b>182</b>			<b>48</b>	<b>66</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	0	0	0	0
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	2Дз	263	81	182	91		48	66	16	52	0	0	0	0
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>1 нед.</b>	<b>0</b>	<b>36</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	0	0	0	0

<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ</b>			<b>3564</b>	<b>1188</b>	<b>2376</b>			<b>576</b>	<b>720</b>	<b>576</b>	<b>504</b>	0	0	0	0
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика )</b>				<b>4 нед</b>						4 нед	0	0	0	0
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>				<b>5 нед</b>							0	0	0	0
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>2 нед</b>							0	0	0	0
ГИА .01	Подготовка выпускной квалификационной работы				1 нед							0	0	0	0
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы				1 нед							0	0	0	0
<b>Консультации</b> из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год <b>Государственная итоговая аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы 1.2. Государственные экзамены по междисциплинарному курсу "Информационное обеспечение профессиональной деятельности»						<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	576	720	576	504				
							учебной практики	32	40						
							производств. практики		36		108				
							преддипломн. практики				4 нед				
							экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	2	3	4	4				
							дифф. зачетов	4	6	5	6				
							зачетов	1	1	1	0				

### **3.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение, запросами работодателя (Лист согласования специальных (дополнительных) требований по реализации программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотекведение и с учетом:

- Рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования;
- Рекомендаций по разработке рабочих программ профессиональных модулей по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования;
- Рекомендаций по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

*Рабочие программы учебных дисциплин* имеют листы согласования с работодателем, внутреннюю (техническую и содержательную) экспертизу, внешнюю (содержательную) экспертизу.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Программы учебных дисциплин разрабатываются на основе Примерных.

Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в 2015 г.

*Рабочие программы профессиональных модулей* имеют листы согласования с работодателем, внутреннюю техническую и содержательную экспертизу, внешнюю (содержательную) экспертизу.

Рабочая программа профессионального модуля содержит:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;



- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

*Рабочие программы учебной и производственной практики* имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, заключение работодателя по профилю специальности (Лист согласования программы учебной и производственной практики программы подготовки специалистов среднего звена по профессиональному модулю, лист согласования производственной практики (преддипломной)), внутреннюю техническую и содержательную экспертизу, внешнюю (содержательную) экспертизу.

Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт учебной и производственной практики;
- результаты освоения программы учебной и производственной практики;
- структура и содержание учебной и производственной практики, включающий перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю;
- материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики;
- контроль и оценка результатов практики.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в профессиональной образовательной организации**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, творческой работы обучающихся, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При выполнении обучающимися практических заданий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

ГБПОУ СКИК обеспечивает освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ СКИК обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Специальность 51.02.03 Библиотековедение обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе лицензиями (лицензионными соглашениями) на программное обеспечение:

- лицензия Microsoft Open License (Microsoft Windows 7 Home Basic, дата выдачи первоначальной лицензии 01.10.2013 г.- Тип лицензии – Academic. Количество лицензий – 5.

- лицензия Microsoft Open License (Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian, дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2013 г.- Тип лицензии – Academic. Количество лицензий – 5.

- Офисный пакет под общественной лицензией LibreOffice- 21.10.2015г.  
Количество - 11.

- лицензия на программное обеспечение Kaspersky Antivirus Business № 63 AA 100832 до 17/03/2017 г. Количество лицензий – 14. Дата выдачи первоначальной лицензии 14.01.2008 г.

Минимально необходимый для реализации ОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

**Кабинеты:**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
литературы;  
библиотекovedения;  
библиографovedения;

**Учебные лаборатории:**

библиотечных фондов и каталогов;  
библиографической деятельности;  
информатики (компьютерный класс)

**Залы:**

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;  
актовые залы, медиазал

Специальность 51.02.03 Библиотекovedение в достаточной степени обеспечена кабинетами для проведения теоретических и практических занятий. Для проведения практических занятий используются компьютерные классы, оборудованные современными компьютерами и мультимедийными средствами обучения (проекторы, экран).

В колледже обеспечены условия для содержания, своевременного обслуживания и ремонта музыкальных инструментов, театрального реквизита, театральных костюмов.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Внеаудиторная работа

3  
6

сопровождается рекомендациями для организации самостоятельной работы обучающихся, видами самостоятельной работы, обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Порядок организации самостоятельной работы, объём времени, формы отражены в Положении по планированию и организации самостоятельной работы в ГБПОУ СКИК и рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

1 групповые (теоретические) занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;

групповые (практические) занятия – не более 15 человек;

мелкогрупповые занятия – не более 8 человек;

индивидуальные занятия – 1 человек.

Обучающиеся обеспечены учебно-методической литературой, имеют доступ к электронным ресурсам. Колледж подключен к электронной библиотечной системе «ZNANIUM.COM». Перечни электронных ресурсов и учебников размещены на сайте колледжа: [www.coll-isk.syzran.ru](http://www.coll-isk.syzran.ru)

## **5. Требования к условиям реализации ППССЗ**

### **5.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на основную профессиональную программу по специальности по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании).

### **5.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий**

#### **5.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса**

**Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки**  
При реализации ППССЗ в ГБПОУ СКИК применяются:

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

**лекция** (рекомендуется использовать различные типы лекций): вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля;

**семинар** (этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений)). К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности;

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;  
творческие выступления, показы;  
учебная и производственная практика;  
курсовая работа, реферат, индивидуальный проект;  
выпускная квалификационная работа.

**Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся.

**Самостоятельная работа студентов** (самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами);

**Реферат** – форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Также используются такие формы проведения занятий как коллоквиум, консультация, а также различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний.

### **5.2.2.Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческих научно-практических конференций. По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;

### **5.2.3. Требования к организации практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По каждому виду практики цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями должны оформляться договором.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих учреждение, особенности ее технологических процессов. Руководитель организации, его заместитель по УР, заведующий отделом практики осуществляет общее руководство практикой студентов.

С целью проверки выполнения студентами программы практики, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практики.

Базами практик выступили преимущественно организации и учреждения сферы культуры города Сызрань, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа.

### **5.3. Требования к кадровому обеспечению**

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не менее 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся специальности 51.02.03 Библиотековедение применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СКИК.

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменной работы, сценической работы, прослушивания в рамках дисциплины/МДК.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических

занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий<sup>2</sup> или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

правильности выполнения требуемых действий;

соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины / МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в виде экзамена. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся и выставления оценки при наличии дифференцированного зачёта по дисциплине / МДК.

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой предметно-цикловой комиссией, с участием ведущего (их) преподавателя (ей) и проводится на основе зачётного или экзаменационного материала, утверждённого заместителем директора по учебно-производственной работе. Утверждённые зачётные и экзаменационные материалы и электронная версия хранятся у руководителей ППССЗ. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утверждённого директором колледжа.

ГБПОУ СКИК разработаны критерии оценок входного, текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация осуществляется по всем дисциплинам и профессиональным модулям, а также производственной (преддипломной) практике, включенным в учебный план, в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета,

---

<sup>2</sup> Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.



экзамена, с выставлением итоговой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "зачтено".

Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться: - на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля;

В ГБПОУ СКИК созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины / междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Привлечение работодателей - одно из условий выявления индивидуальных достижений обучающихся по требованиям ФГОС, что позволяет проводить независимую оценку с их стороны.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В состав экспертных комиссий экзамена (квалификационного) входят работодатели. Экзамен (квалификационный) - процедура, посредством которой третья сторона удостоверяет, что выпускник имеет профессиональные компетенции, требуемые для выполнения вида профессиональной деятельности. Данный механизм обеспечивает объективное оценивание профессиональных достижений обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) специальности 51.02.03 Библиотековедение создан фонд оценочных средств

(ФОС), включающий:

- комплекты контрольно - оценочных средств учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей;
- комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;
- комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включает типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, критерии, позволяющие оценить знания, умения и сформированность общих и профессиональных компетенций. Фонд оценочных средств разработан преподавателями ГБПОУ СКИК, одобрен предметно - цикловыми комиссиями, методическим советом колледжа, согласован с работодателем по профилю специальности.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение соответствуют целям и задачам ППССЗ и её рабочему учебному плану.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Разработка оценочных средств регламентируется Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СКИК.

Комплект оценочных средств по зачётным и экзаменационным дисциплинам /МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом.

## **6.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяются ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации и регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе по программе подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СКИК.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к



ГИА в колледже по специальности 51.02.03 Библиотекведение разработаны методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение роли в дипломном спектакле».

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, которая утверждается директором колледжа.

Колледжем разработаны методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Государственная итоговая аттестация выпускников регулируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённом приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 с изменениями от 31.01.2014г. №74, Положением о выпускной квалификационной работе и Программой Государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой», согласованной с работодателем.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и работодателей.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа).

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

#### **при реализации ОП базовой подготовки:**

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать

библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

#### **6.4.Обеспечение формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся**

Для обеспечения обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в колледже внедрена система Портфолио обучающегося.

Портфолио обучающегося ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно - исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

*Цель Портфолио:* отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ).

*Задачи Портфолио:*

отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ППССЗ ;  
оценивание сформированности общих компетенций ППССЗ;  
оценивание сформированности профессиональных компетенций ППССЗ;  
оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности;  
формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

*Функции Портфолио:*

функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ППССЗ;  
функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;  
функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;  
функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, преподаватели. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Преподаватели создают условия и предлагают способы выявления, реализации и осмысления обучающимся своего сознательного выбора специальности и познавательного интереса в освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; а обучающийся самостоятельно разрабатывает и реализует индивидуальную образовательную траекторию (маршрут).

Основное направление данной деятельности в колледже - это сопровождение формирования общих и профессиональных компетенций обучающегося в рамках освоения образовательной программы по выбранной специальности и построения личной образовательной траектории (маршрута) обучающихся.

**Цель** - создание условий обеспечивающих возможность личностного и профессионального развития обучающегося в процессе обучения в колледже.

Колледжем разработано Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

#### **6.4 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ (дуальное обучение) ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом. Дополнения и изменения в ППССЗ вносятся с учетом мнения работодателей.

**Аннотации к примерным программам учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов, практик  
базовой части ФГОС СПО по специальности  
51.02.03**

**Библиотекведение  
базовая подготовка**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
4. Физическая культура (ОГСЭ.04)
5. Математика и информатика (ЕН.01)
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
7. Отечественная литература (ОП.01)
8. Зарубежная литература (ОП.02)
9. Русский язык и культура речи (ОП.03)
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
11. Библиотекведение (МДК 01.01)
12. Библиографоведение (МДК 01.02)
13. Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)
14. Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)
15. Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)
16. Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)
17. Учебная практика (УП.00)
18. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)
19. Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, междисциплинарных курсов обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

## **1. Аннотация на примерную программу Основы философии (ОГСЭ.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- проблемы социальные и этические, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **2. Аннотация на примерную программу История (ОГСЭ.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **3. Аннотация на примерную программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)**

Структура программы:

1.Цель и задачи дисциплины.

2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7.Методические рекомендации преподавателям.

8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

словарный запас.

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **4. Аннотация на примерную программу Физическая культура (ОГСЭ.04)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни.

#### **5. Аннотация на примерную программу Математика и информатика (ЕН.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.

8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9.Перечень основной учебной литературы.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

применять методы математической статистики в своей профессии.

**знать:**

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

## **6. Аннотация на примерную программу Экологические основы природопользования (ЕН.02)**

**Структура программы:**

1.Цель и задачи дисциплины.

2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7.Методические рекомендации преподавателям.

8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9.Перечень основной учебной литературы.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

**знать:**

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;  
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;  
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;  
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;  
природоресурсный потенциал Российской Федерации;  
охраняемые природные территории.

## **7. Аннотация на примерную программу Отечественная литература (ОП.01)**

### **Структура программы:**

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;  
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  
формулировать свое отношение к авторской позиции;  
писать сочинения различных жанров и рецензии.

#### **знать:**

важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;  
эволюцию литературных жанров;  
жизнь и творчество писателей;  
содержание изученных произведений.

## **8. Аннотация на примерную программу Зарубежная литература (ОП.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать литературоведческие понятия и термины;  
определять род и жанр литературного произведения;  
понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;  
формулировать свое отношение к авторской позиции;  
писать сочинения различных жанров и рецензии.

**знать:**

важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;  
эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;  
содержание изученных произведений.

## **9. Аннотация на примерную программу Русский язык и культура речи (ОП.03)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;  
определять лексическое значение слова;  
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;  
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;  
редактировать собственные тексты и тексты других авторов;  
пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;  
различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

**знать:**

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;  
лексические и фразеологические единицы русского языка;  
изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;  
употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования;  
самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания;  
функциональные стили литературного языка.

## **10. Аннотация на примерную программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)**

### **Структура программы:**

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;  
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  
оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  
основы военной службы и обороны государства;  
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **11. Аннотация на примерную программу Библиотечковедение (МДК 01.01)**

### **Структура программы:**

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

**Задачами** курса являются:

изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;

изучение сущности, структуры и места библиотековедения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки; освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания. В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

**уметь:**

осуществлять профессионально-практическую деятельность;

вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

**знать:**

теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

## 12. Аннотация на примерную программу Библиографоведение (МДК 01.02)

### Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

### Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

### Задачами курса является:

изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности; приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

выявления краеведческих материалов и работы с ними;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

### уметь:

характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

### знать:

определение и отличительные признаки основных форм

библиографической информации, информационно- библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы.

### **13. Аннотация на примерную программу Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)**

#### **Структура программы:**

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

#### **Целью** курса является:

подготовка специалистов, владеющих технологией организации и учета библиотечных фондов, а также технологией организации, ведения и редактирования каталогов.

#### **Задачами** курса является:

изучение документных массивов библиотек, процессов формирования и учета библиотечных фондов;  
приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);  
индексирования документов;  
организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;  
размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

#### **уметь:**

анализировать документы для составления библиографической записи;  
индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;  
использовать различные формы и методы информирования пользователей о

системе каталогов и картотек;  
моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

**знать:**

виды и формы каталогов;  
состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;  
объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; задачи, принципы и правила индексирования документов; состав и структуру библиотечных фондов;  
основные процессы формирования библиотечных фондов.

#### **14. Аннотация на примерную программу Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)**

**Структура программы:**

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих экономические основы деятельности библиотек, владеющих методами управления и маркетинга библиотечного дела.

**Задачами** курса является:

изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;  
приобретение навыков НОТ в библиотеках;  
обучение методам анализа и планирования работы библиотеки. В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; ведения деловых бесед;  
заполнения документов первичного учета;  
вычисления формул качественных показателей работы библиотеки

**уметь:**

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей

практической деятельности;  
рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;  
использовать разные стили управления;  
анализировать методическую деятельность библиотеки;  
составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;  
использовать законы в практике работы библиотеки;  
составлять внутреннюю нормативную документацию;  
общаться и работать с людьми;  
правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

**знать:**

теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;  
методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;  
основы маркетинговой деятельности;  
основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; основы методической, рекламной деятельности; законодательную базу современной библиотеки;  
внутреннюю нормативную документацию библиотек;  
нормы библиотечной этики и этикета.

## **15. Аннотация на примерную программу Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)**

### **Структура программы:**

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

### **Целью** курса является:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

### **Задачами** курса является:

изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;  
изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения;  
приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

формирования информационной культуры пользователя.

**уметь:**

планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;

проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

**знать:**

теоретические основы культурно-досуговой деятельности;

формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;

методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное

оформление библиотечных мероприятий;

основы речевой культуры и ораторского искусства;

общие вопросы этики и культуры делового общения.

## **16. Аннотация на примерную программу Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)**

### **Структура программы:**

1. Цель и задачи курса.

2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

### **Целью** курса является:

подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

### **Задачами** курса является:

изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации

библиотечной работы;

приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;  
использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

**уметь:**

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  
использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**знать:**

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия;

особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

## **17. Аннотация на примерную программу Учебная практика (УП.00)**

**Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:**

1. Цели и задачи практики.
2. Объем учебной нагрузки.
3. Примерное содержание практики.
4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
5. Учебно-методическое обеспечение практики.
6. Форма отчетности, требования к аттестации.

В результате прохождения практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами; наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

### **18. Аннотация на примерную программу Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)**

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:** технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей на производственных базах - библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах.

### **19. Аннотация на примерную программу Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)**

В результате прохождения практики обучающийся должен: **иметь практический опыт:** технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, **итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по п**

5  
1

### Лист регистрации изменений в ПССЗ

Номер изменения	Номер листа (замененных, новых, аннулированных)	Дата внесения изменений	Подпись лица, внесшего изменение, Ф.И.О.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

### Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

### Сведения об актуализации ПССЗ 52.02.04 Актерское искусство

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи

