

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»
(ГБПОУ СКИК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ СКИК
от 11.12.2020 № 250-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ГРУППЫ
ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и культуры
им. О.Н. Носцовой"

Сызрань
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор академической группы (далее – куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ СО "Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой";
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, зам. директора по УПР, зам.директора по УВТР колледжа.

1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам. директора по УВТР, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования, преподавателями данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей работающих с обучающимися группы. Совместно с зам.директора по УВТР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.8. За кураторство производится дополнительная оплата.

Определение размера дополнительной оплаты устанавливаемой директором ГБПОУ СКИК.

1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом. Размер доплаты за замену кураторства составляет 50 % от установленного на семестр размера доплаты основному работнику.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования курсантов.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

– организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;

– изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;

– социальная защита обучающихся;

– работа с родителями.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

– формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ, концертных выступлениях;
- 4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- 4.5. представлять директору, педагогическому совету колледжа:
 - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

- 5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;

5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, в клубы по интересам, творческие объединения, спортивные секции;

5.5. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;

5.7. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

5.8. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

5.9. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и преподавателями колледжа, зам. директора по УВТР колледжа. Организует и проводит родительские собрания группы;

5.11. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

5.12. ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале куратора проведенную учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы;

5.13. совместно с заместителем по УВТР, педагогом-психологом, педагогом-дополнительного образования проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет заместителю директора по УВТР сведения. Содействует развитию познавательных и творческих склонностей

путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

5.15. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандирует военно-прикладные и военнотехнические виды спорта;

5.16. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками предприятий – заказчиков кадров, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

5.17. принимает участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ;

5.18. оказывает помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

5.19. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

6. Ответственность куратора

6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор

группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора

7. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается с начальником ОСиВР и утверждается зам. директора по УПР.

7.1. Организационная работа куратора:

- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

7.2. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

8. Критерии оценки деятельности куратора

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация куратора;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

9. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- табель учета посещаемости группы;
- личные дела обучающихся группы;
- папка куратора (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- зачётные книжки (в части касающейся);
- аналитическая справка о деятельности куратора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

**Перечень
показателей эффективности деятельности кураторов ГБПОУ СКИК**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Базовое значение показателя	Вес показателя, баллы	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учебные достижения обучающихся	1.1. Доля успевающих обучающихся закрепленной группы	Отсутствие отрицательной динамики критерия по сравнению с предыдущим периодом (входным контролем)	5	Доля успевающих обучающихся в группе равна или выше предыдущего периода (входного контроля)	1	5 баллов * гр. 7
					Доля успевающих обучающихся в группе ниже предыдущего периода (входного контроля)	0	
		1.2. Доля обучающихся закрепленной группы, успевающих на «4» и «5»	Отсутствие отрицательной динамики критерия по сравнению с предыдущим периодом (входным контролем)	5	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5», в равна или выше предыдущего периода (входного контроля)	1	5 баллов * гр. 7
					Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5», ниже предыдущего периода (входного контроля)	0	
		1.3. Средний балл успеваемости обучающихся закрепленной	Отсутствие отрицательной динамики критерия по сравнению с предыдущим периодом	5	Средний балл успеваемости обучающихся в группе равен или выше предыдущего периода (входного контроля)	1	5 баллов * гр. 7

		группы	(входным контролем)		Средний балл успеваемости обучающихся в группе ниже предыдущего периода (входного контроля)	0	
2	Посещаемость занятий	2.1. Посещаемость обучающимися закрепленной группы занятий в колледже	Доля пропусков занятий обучающимися группы по неуважительной причине	5	Менее 10 %	1	5 баллов * гр. 7
					От 10 % до 20 % включительно	0,5	
					Более 20 %	0	
		2.2. Опоздания обучающихся закрепленной группы на занятия	Количество опозданий обучающихся на занятия по неуважительным причинам	4	Менее 10 %	1	4 балла * гр. 7
					От 10 % до 20 % включительно	0,5	
					Более 20 %	0	
3	Активность самоуправления группы	3.1. Наличие актива самоуправления закрепленной группы, плана его работы	Наличие актива группы и плана его работы	3	Наличие актива группы и плана его работы	1	4 балла * гр. 7
					Отсутствие актива и (или) плана его работы	0	
		3.2. Участие обучающихся закрепленной группы в мероприятиях колледжа, района, области	Вовлеченность обучающихся в мероприятия	3	Менее 10 %	1	3 балла * гр. 7
					От 10 % до 20 % включительно	0,5	
					Более 20 %	0	
		3.3. Участие в самоуправлении колледжем	Участие студентов группы в работе Студенческого совета	2	Представитель группы участвует в работе Студенческого совета	1	2 балла * гр. 7
					Представитель группы не участвует в работе Студенческого совета	0	
		3.4. Организация и контроль дежурства по группе	Отсутствие замечаний	2	отсутствие замечаний	2	2 балла * гр. 7
наличие замечаний	0						
4	Организация индивидуальной	4.1. Проведение групповых	Не менее 1 мероприятия в семестр	3	1 и более мероприятий	1	3 балла * гр. 7

	и коллективной работы с	родительских собраний			не проводились	0			
	родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа	4.2. Проведение кураторских часов	Не менее 3 мероприятий в семестр	3	3 и более мероприятий	1	3 балла * гр. 7		
					не проводились	0			
		4.3. Внегрупповые мероприятия	Не менее 1 мероприятия в семестр	2	1 и более мероприятий	1	2 балла * гр. 7		
					не проводились	0			
		4.4. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами	Своевременность ознакомления со всеми нормативными документами	3	отсутствие замечаний	1	3 балла * гр. 7		
					наличие замечаний	0			
		4.5. Посещение общежития	Не реже 2 раза в месяц	3	2 и более посещения в месяц	1	3 балла * гр. 7		
					менее 1 посещения в месяц	0			
		5	Соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа	5.1. Отсутствие правонарушений, преступлений	Отсутствие правонарушений в отчетный период	2	Отсутствие правонарушений, преступлений	1	2 балла * гр. 7
							Наличие правонарушений, преступлений	0	
				5.2. Отсутствие нарушений локальных нормативных актов	Отсутствие нарушений в отчетный период	3	Отсутствие нарушений	1	5 баллов * гр. 7
							Наличие нарушений	0	
5.3. Количество обучающихся,	Отсутствие положительной динамики по количеству			3	Количество обучающихся, стоящих на различных уровнях контроля, равно или ниже предыдущего периода	1	3 балла * гр. 7		

		стоящих на различных уровнях контроля			Количество обучающихся, стоящих на различных уровнях контроля, выше предыдущего периода	0	
6	Организация общественнополезной деятельности	6.1. Волонтерское движение	Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении	2	Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении, составляет более 20 %	1	2 балла гр. 7
					Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении, составляет от 10 % до 20 % включительно	0,5	
					Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении, менее 10 %	0	

		6.2. Проведение генеральной уборки, закрепленной(ых) аудитории(ий)	1 раз в месяц	2	По установленному графику 1 раз в месяц	1	2 балла * гр. 7
					Несоблюдение графика	0	
		6.3. Качество дежурства по колледжу	Отсутствие замечаний	2	Отсутствие замечаний	1	2 балла * гр. 7
					Наличие замечаний	0	
		6.4. Уборка закрепленной за группой территории	Отсутствие замечаний	2	Отсутствие замечаний	1	2 балла * гр. 7
					Наличие замечаний	0	
7	Документация куратора	7.1. План воспитательной работы	Наличие плана	3	Наличие плана	1	3 балла * гр. 7
					Отсутствие плана	0	
		7.2. Табель учета посещаемости	Отсутствие замечаний по заполнению и срокам сдачи	4	Отсутствие замечаний	1	4 балла * гр. 7
					Наличие замечаний	0	
7.3. Личные дела обучающихся	Личные дела обучающихся находятся в актуальном состоянии	4	Отсутствие замечаний	1	4 балла * гр. 7		
			Наличие замечаний	0			
7.4. Папка куратора	Папка куратора	4	Отсутствие замечаний	1	4 балла * гр. 7		

		(характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.)	содержит необходимый пакет документов, находящийся в актуальном состоянии		Наличие замечаний	0	
		7.5. Сводная ведомость успеваемости обучающихся	Отсутствие замечаний по заполнению и срокам сдачи	4	Отсутствие замечаний	1	4 балла * гр. 7
					Наличие замечаний	0	
		7.7. Заявка на питание	Ежедневное предоставление заявки на питание обучающихся	3	Своевременное исполнение	1	3 балла * гр. 7
					Наличие замечаний по срокам предоставления заявки	0	
		7.8. Зачётные книжки	Отсутствие замечаний по своевременному	5	Отсутствие замечаний	1	5 баллов * гр. 7
			заполнению зачетных книжек в части касающейся		Наличие замечаний	0	
8	Обмен опытом работы куратором в учебной группе	8.1. Обмен опытом	Выступление куратора на совещании кураторов, на педагогическом совете, на семинарах об опыте работы в группе и т.п.	4	Наличие выступлений	1	4 балла * гр. 7
					Отсутствие выступлений	0	
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	9.1. Обоснованные жалобы со стороны родителей и обучающихся	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	5	Отсутствие жалоб	1	5 баллов * гр. 7
					Наличие жалоб	0	
ИТОГО				100			

Размер месячной доплаты за кураторство ($D_{\text{кур}}$) рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{кур}} = (B_{\text{факт}} / B_{\text{мах}}) * (T_{\text{факт}} / T_{\text{норм}}) * K_{\text{студ}} * C$$

$B_{\text{факт}}$ – фактически полученные баллы;

$B_{\text{мах}}$ – максимально возможные взвешенные баллы;

$T_{\text{факт}}$ – фактически отработанное количество дней в месяц;

$T_{\text{норм}}$ – норма рабочих дней работы в месяц;

$K_{\text{студ}}$ – количество студентов в закрепленной академической группе на начало оплачиваемого семестра;

C – максимальный размер доплаты за одного обучающегося в закрепленной академической группе, установленный Положением об оплате труда работников ГБПОУ СКИК