

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ СКИК  
от 10.12.2020 г. № 247-ОД

**Положение  
об Управляющем совете  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»**

г.о. Сызрань – 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Управляющий совет) разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее – Колледж).

1.2. Управляющий совет является государственно-общественным коллегиальным органом самоуправления Колледжа, действующим в целях усиления общественного участия в управлении Колледжем, развития партнерства Колледжа с работодателями.

1.3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и действует на основании настоящего Положения.

## **2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Управляющий совет формируется из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений.

2.2. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Конференции работников и обучающихся Колледжа открытым голосованием сроком на пять лет.

### **3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Колледжа.

3.2. Управляющий совет утверждает: программу развития Колледжа, а также проекты Колледжа; критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и работников Колледжа, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Колледжа;

- ежегодный публичный отчет о деятельности Колледжа, разработанный совместно (или предложенный) администрацией и педагогическим коллективом Колледжа;

- порядок использования внебюджетных средств Колледжа;

- перечень и виды платных образовательных услуг, предоставляемых Колледжем.

3.3. Управляющий совет согласовывает:

- перечень реализуемых Колледжем профессиональных образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения;

- достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора Колледжа;

- план и программу профориентационной работы и маркетинговой политики Колледжа.

3.4. Управляющий совет вносит:

- предложения учредителям Колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с директором Колледжа;

- предложения директору Колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и работником Колледжа;

- предложения о поощрении преподавателей и работников Колледжа за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

- предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

3.5. Управляющий совет вправе реализовывать свои управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Колледжа также и по иным вопросам, не перечисленным в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Положения.

3.6. Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Конференцией работников и обучающихся Колледжа не реже одного раза в год.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются простым большинством голосов из персонального состава Управляющего совета, утвержденного решением Конференции работников и обучающихся Колледжа, членами Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы

заседаний, контролирует выполнение решений, принятых Управляющим советом. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв Управляющего совета осуществляется по инициативе председателя Управляющего совета, директора Колледжа, а также по инициативе не менее 25% членов Управляющего совета. Место, дата, время, повестка дня заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.5. Заседание Управляющего совета признается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины его членов. В случае присутствия на заседании Управляющего совета менее половины его членов решение по повестке дня не принимается и назначается другое время проведения заседания Управляющего совета.

4.6. В заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета (в том числе секретарь) обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и заносятся в протокол.

4.9. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющего совета указываются: место, дата, время, повестка дня заседания Управляющего совета; лица, присутствующие на заседании (наличие кворума); вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; особые мнения членов Управляющего совета по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего совета; принятые Управляющим советом решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Колледжа.

4.11. Для обеспечения деятельности Управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников Колледжа, а также представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений (по согласованию с ними).