

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ. О.Н.  
НОСЦОВОЙ» (ГБПОУ СКИК)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СКИК  
*А. В. Алмаева*  
приказ от 11.12.2020 № 250-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГБПОУ СО  
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ. О.Н.  
НОСЦОВОЙ»**

г. Сызрань, 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

2.1. Обучающийся имеет право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, заявление подписывается одним из его родителей или законным представителем.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

Заведующий учебно-информационным отделом после проверки документов готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

### **3. Отдельные гарантии обучающимся, находящимся в академическом отпуске**

3.1. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и/или юридического

лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, т.е. до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления.

3.4. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен на основании личного заявления. Общая продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.6. Находясь в академическом отпуске, гражданин является обучающимся и за ним сохраняется то место, которое было за ним закреплено при поступлении и (или) дальнейшем обучении в образовательной организации.

3.7. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Колледже. Если при выходе из академического отпуска обнаруживается, что специальность по которой обучающейся обучался уже не реализуется, то выход из академического отпуска производится на специальность, согласованную заведующим учебно-информационным отделом и обучающимся, выходящим из академического отпуска.

3.8. Если обучающийся не заявил о намерении выхода из академического отпуска в установленный срок, то это влечет за собой отчисление обучающегося из Колледжа, в связи с невыполнением учебного плана (невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана).

3.9. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, равно как отсутствия информации о причинах такого невыхода, заведующий учебно-информационным отделом, на следующий день после истечения срока академического отпуска готовит проект приказа об окончании срока, на который предоставлялся академический отпуск (Приложение 5) и направляет обучающему уведомление о возможном отчислении с предложением в течение 15 календарных дней явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление направляется обучающемуся письмом по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.10. По истечении срока уведомления заведующий учебно-информационным отделом составляет акт о невыходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком в установленные сроки. (Приложение 4).

3.11. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом, на основании представленного пакета документов, подтверждающего факт не добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана.

3.12. Заявление на имя директора с просьбой о предоставлении академического отпуска должно быть написано самим обучающимся. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, заявление подписывается одним из его родителей или законным представителем (Приложение 1). К личному заявлению обучающегося прикладываются следующие документы: заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка о призыве в Российскую армию или другие документы, подтверждающие основание для получения академического отпуска (при наличии) с указанием причины.

3.13. Академический отпуск по беременности и родам оформляется на срок до 140 дней, куда входят 70 дней, предшествующие родам, и 70 дней послеродового периода. Если есть медицинские показания срок послеродового отпуска может увеличиться до 84 дней. Для этого обучающийся оформляется заявление (Приложение 2) и предоставляет его и справку из медицинской организации в учебную часть заведующему учебной частью.

3.14. По истечению академического отпуска по беременности и родам родитель-обучающийся имеет право оформить академический отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет. Для этого обучающийся оформляет заявление (Приложение 2) и предоставляет его и свидетельство о рождении ребенка в учебно-информационный отдел.

3.15. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

3.16. Заведующий учебно-информационным отделом в течение 2-х рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска (Приложение 3). Приказ предоставляется на подпись директору колледжа.

3.17. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о предоставлении академического отпуска.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся в ГБПОУ СО «Сызранский  
колледж искусств и культуры им. О.Н.  
Носцовой»

Образцы заявлений о предоставлении отпуска обучающимся

Директору ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаевой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (полностью)  
\_\_\_\_\_  
№ курса  
специальности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с  
невозможностью освоения образовательной программы подготовки  
специалистов среднего звена (программы профессиональной подготовки) по  
специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

по причине \_\_\_\_\_

(указать основание)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком \_\_\_\_\_.

(указать срок)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

(наименование подтверждающего документа (при наличии))

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся в ГБПОУ СО «Сызранский  
колледж искусств и культуры им. О.Н.  
Носцовой»

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаевой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (полностью)

\_\_\_\_\_  
№ курса

\_\_\_\_\_  
специальности

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_ г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся в ГБПОУ СО «Сызранский  
колледж искусств и культуры им. О.Н.  
Носцовой»

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГБПОУ СКИК  
Т.В. Алмаевой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося (полностью)  
\_\_\_\_\_ № курса  
специальности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения  
им возраста полутора (трех) лет.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся в ГБПОУ СО «Сызранский  
колледж искусств и культуры им. О.Н.  
Носцовой»

**Форма приказа о предоставлении академического отпуска**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

**ПРИКАЗ**

00.00.20\_\_ г.

№

О предоставлении  
академического отпуска

В соответствии со ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», п. \_\_\_\_\_ Положения о порядке предоставления академических отпусков, на основании личного заявления Фамилия И.О., служебной записки Фамилия И.О., заведующего функциональным подразделением,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить **Фамилия Имя Отчество**, обучающему(й)ся группы № \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_, (код, наименование специальности)  
академический отпуск \_\_\_\_\_, (причина предоставления академического отпуска) на  
период с 00.00.20\_\_ г. по 00.00.20\_\_ г.

2. Контроль выполнения приказа возложить на **Фамилия И.О.**, заместителя  
директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

**И.О.Фамилия**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся в ГБПОУ СО «Сызранский  
колледж искусств и культуры им. О.Н.  
Носцовой»

**Форма акта о невыходе обучающегося из академического отпуска в  
установленные сроки**

**АКТ**

о невыходе обучающегося из академического отпуска  
в установленный срок

« 00 » месяца 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_  
(должность, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

группы \_\_\_\_\_

(номер группы)

не вышел из академического отпуска, срок которого истек « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающемуся « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу указанному в  
личном деле было направлено (вручено собственноручно и(или) его  
законному представителю под роспись) письменное уведомление о  
возможности отчисления, с предложением течение 15 дней явиться в  
Колледж для дачи объяснений в письменной форме о причине невыхода из

академического отпуска. Факт дачи письменного пояснения на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. не зафиксирован (более 15 дней).

Отсутствие обучающегося подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости. Никакие виды связи председателем предметно-цикловой комиссии, организатором образовательной и воспитательной деятельности учебной группы не поддерживает, в связи с чем отсутствует возможность получения письменного объяснения невыхода из академического отпуска от

---

(Фамилия И.О. обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем

---

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
-------------	-----------	----------------

---

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
-------------	-----------	----------------

---

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
-------------	-----------	----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению о порядке и основаниях  
предоставления академического отпуска  
обучающимся в ГБПОУ СО «Сызранский  
колледж искусств и культуры им. О.Н.  
Носцовой»

**Форма приказа об окончании периода, на который предоставлялся  
академический отпуск**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

ПРИКАЗ

00.00.20\_\_ г.

№

Об окончании периода, на который  
представлен академический отпуск

В связи с окончанием периода на который был предоставлен академический отпуск Фамилия Имя Отчество, обучающемуся(йся) курса № \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
( код, наименование специальности)

на основании приказа № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г (копия приказа прилагается),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать период, на который представлен академический отпуск Фамилия Имя Отчество, обучающемуся(йся) группы № \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

на основании приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г, законченным.

2. Контроль выполнения приказа возложить на **Фамилия И.О.**, заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор      ФИО