



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

Адрес: 446001, г. Сызрань, Самарская область, Лодочный пер., д.22

Тел./факс: 8 (8464) 98-44-65

www.coll-isk.syzran.ru e-mail: isk-coll-szr@mail.ru

ИНН/КПП 6325026242/632501001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «Сызранский
колледж искусств и культуры
им. О.Н. Носцовой»
И.В. Алмаева
13.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и требованиями, изложенными в нормативных документах Западного управления министерства образования и науки Самарской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников ГБПОУ СКИК, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания ГБПОУ СКИК, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ГБПОУ СКИК.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ГБПОУ СКИК, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ГБПОУ СКИК, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников по обеспечению охраны ГБПОУ СКИК.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора колледжа и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников ГБПОУ СКИК и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в ГБПОУ СКИК (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора колледжа или , лица, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБПОУ СКИК согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием работников по обеспечению охраны ГБПОУ СКИК.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здания ГБПОУ СКИК и выход из зданий осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Обучающиеся допускаются в здания колледжа в установленное

распорядком время по спискам групп, курсов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в колледж с разрешения директора, заместителей директора колледжа либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск обучающихся в здания колледжа осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в колледж и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники ГБПОУ СКИК допускаются в здания колледжа по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБПОУ СКИК: директор колледжа, его заместители, а также лицо, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ГБПОУ СКИК. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны ГБПОУ СКИК списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью колледжа. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в колледж при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся ГБПОУ СКИК, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ГБПОУ СКИК либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ГБПОУ СКИК в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора колледжа или лица, на которое в соответствии с приказом директора ГБПОУ СКИК возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБПОУ СКИК при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором колледжа, либо лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБПОУ СКИК по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего

личность, по согласованию с директором колледжа либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в ГБПОУ СКИК не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБПОУ СКИК на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях ГБПОУ СКИК разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по колледжу, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБПОУ СКИК и на территории колледжа.

3.3 В помещениях и на территории ГБПОУ СКИК запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня колледжа;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные

площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения ГБПОУ СКИК закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором колледжа спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений ГБПОУ СКИК хранятся на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, учебной части, бухгалтерии, отдела кадров) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ГБПОУ СКИК осуществляется с разрешения директора колледжа или лица, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию ГБПОУ СКИК имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны колледжа осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГБПОУ СКИК на основании списков, заверенных директором колледжа или лицом, на которое в соответствии с приказом директора ГБПОУ СКИК возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории ГБПОУ СКИК разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБПОУ СКИК беспрепятственно. В

последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию колледжа автотранспортных средств работник по обеспечению охраны колледжа предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБПОУ СКИК.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны колледжа руководствуются указаниями директора ГБПОУ СКИК или лица, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий ГБПОУ СКИК на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного работником по обеспечению охраны колледжа, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны колледжа вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.