

1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЫЗРАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ
ИМ. О.Н. НОСЦОВОЙ»

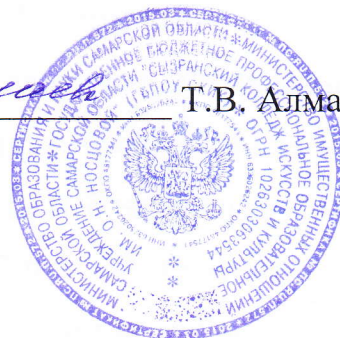
УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ СКИК

от «31» августа 20 18 г. № 179-09

Директор

Т.В. Алмаева

Т.В. Алмаева



**Порядок
привлечения внебюджетных средств,
безвозмездных поступлений
и их целевого использования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» (далее соответственно – «Порядок»; «ГБПОУ СКИК» или «Колледж») разработано в соответствии с абзацем 5 пункта 1.6 Устава ГБПОУ СКИК.

1.2. Правовую основу Порядка составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иные федеральные законы и подзаконные нормативные акты, законодательство Самарской области, а также Устав ГБПОУ СКИК.

1.3. В соответствии с абзацем 10 пункта 5.1 Устава Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет (в том числе) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

В соответствии с абзацем 5 пункта 5.3 Устава источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Колледжа являются (в том числе) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

1.4. Привлечение Колледжем дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

1.5. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов Колледжу не требуется чьего-либо разрешения и (или) согласия.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 2.1. законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Колледжа;
- 2.2. добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- 2.3. целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- 2.4. жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование;
- 2.5. одаряемый – Колледж, принимающий добровольные пожертвования, целевые взносы от жертвователей.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы осуществляются жертвователями на добровольной основе; размеры, формы, цели и сроки пожертвований и взносов обуславливаются жертвователем и одаряемым в договоре, заключаемом между сторонами.

3.2. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы Колледжа;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- решение иных задач в рамках ведения Колледжем уставной деятельности.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Получение добровольных пожертвований и целевых взносов оформляется в письменной форме договором пожертвования (Приложение к настоящему Порядку). По совместному волеизъявлению сторон договора пожертвования форму договора могут быть внесены изменения.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся жертвователями безналичным путем на расчетный счет Колледжа через почтовые отделения или кредитные организации на основании договора пожертвования и квитанции, оформляемой бухгалтерией Колледжа.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы для ведения уставной деятельности Колледжа расходуются в соответствии с кодами бюджетной классификации:

- 211 – Заработная плата
- 212 – Прочие выплаты
- 221 – Услуги связи
- 222 – Транспортные услуги
- 223 – Коммунальные услуги
- 225 – Работы, услуги по содержанию имущества
- 226 – Прочие работы, услуги
- 290 – Прочие расходы
- 310 – Увеличение стоимости основных средств
- 340 – Увеличение стоимости материальных запасов

5.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы расходуются на:

- оплату труда (заработная плата, надбавки, доплаты) преподавателям и прочим работникам Колледжа;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками на конкурсы, смотры, фестивали и другие мероприятия;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату текущего и капитального ремонта имущества Колледжа;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно-хозяйственного персонала;
- проведение мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы);
- оплату услуг охранных, экспертных, пожарных и санитарных организаций;
- оплату услуг информационно-технического обеспечения;
- оплату проектных работ;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений и других материальных запасов;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности Колледжа, регистрации прав;
- прочие уставные цели Колледжа.

Приложение
к Порядку привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и
их целевого использования в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Самарской области «Сызранский колледж искусств и
культуры им. О.Н. Носцовой»

Форма

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Сызрань

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем также «Жертвователь», действующий(ая) от своего имени, с одной стороны, и

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», именуемое в дальнейшем также «Колледж», в лице директора Алмаевой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем также по отдельности – «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее также – «Договор») о нижеследующем.

1. Жертвователь дарит Колледжу, являющемуся образовательной организацией,

(указать пожертвование (вещь или право))

в общепользовных целях, а Колледж принимает указанное пожертвование.

2. Жертвователь обуславливает использование этого пожертвования по определенному назначению, а именно – на ведение Колледжем уставной деятельности.

3. Колледж обязуется использовать принимаемое пожертвование на ведение уставной деятельности и вести обособленный учет всех операций по использованию принимаемого пожертвования.

4. В соответствии с частью 6 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Жертвователю не вправе отменить свое пожертвование.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Договор совершен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Жертвователь

Колледж

_____	государственное бюджетное
_____	профессиональное образовательное
_____	учреждение Самарской области
_____	«Сызранский колледж искусств и
_____	культуры им. О.Н. Носцовой»
_____	(ГБПОУ СКИК)
_____	446001, Самарская обл., г. Сызрань,
_____	пер. Лодочный, 22
_____	ИНН 6325026242
_____	КПП 632501001
_____	л/с 614.63.018.0 в Министерстве
_____	управления финансами Самарской
_____	области
_____	р/с 40601810036013000002
_____	в Отделение Самара г. Самара
_____	БИК 043601001
_____	тел.: (8464) 98-45-07
_____	Директор

Т.В. Алмаева

(подпись)

(И.О., Фамилия)

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (Семь)

_____ листа(ов)

Директор ГБПОУ СКИК

Т. В. Алмаева

_____ Т.В. Алмаева

