**Требования к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК  (шифр, согласно ФГОС) | Аспект общей компетенции | **Уровень I** | **Уровень II** | **Уровень III** | **Уровень IV** |
| ***Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления*** | | | | | |
| **ОК 2** | **ОК 2.1.**  Планирование деятельности.  **ОК 2.2.**  Планирование  ресурсов | планирует типовую деятельность или деятельность на основе заданной инструкции / алгоритма /технологии / регламента в заданной ситуации  называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности | планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии  анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи |  |  |
| **ОК 2.1.**  Планирование деятельности.  **ОК 2.3.**  Определение методов решения профессиональных задач |  |  | разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;  выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами | выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности |
| **ОК 3** | **ОК 3.1.**  Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации | самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации  определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации |  |
|  |  |  |
| **ОК 3.2.**  Текущий контроль и коррекция деятельности |  | планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности |  |  |
| **ОК 3.3.**  Оценка результатов деятельности |  | Вариант 1: оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев  Вариант 2: планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки | определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности | определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной задачей деятельности |
| **ОК 3.4.**  Принятие ответственного решения |  |  | выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности | задает критерии для определения способа разрешения проблемы |
| ***Компетенции в сфере работы с информацией*** | | | | | |
| **ОК 4** | **ОК 4.1.**  Поиск  информации | выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности | указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи деятельности |  |  |
| **ОК 4.2.**  Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию  систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию  проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений;  систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры;  предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска | извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию  систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре | извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию |
| **ОК 4.3.**  Обработка информации | выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода | задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности  делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях | делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них  делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных |
| ***Компетенции в сфере коммуникации*** | | | | | |
|  | **ОК 6.2.**  Эффективное общение: монолог  **ОК 6.3.**  Эффективное общение: диалог | передает требуемую фактическую информацию и высказывает мнение \ присоединяется к мнению по заданному вопросу | отбирает содержание в соответствии с целью коммуникации и строит высказывание в соответствии с заданной формой: служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг) | отбирает содержание в соответствии с целью коммуникации и целевой аудиторией и строит высказывание в соответствии с заданной формой: служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг) | самостоятельно определяет цель коммуникации в соответствии с задачей деятельности и целевой аудиторией |
| отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации | работает с вопросами, направленными на понимание | работает с вопросами в развитие темы и/или на дискредитацию позиции | |
| соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | | | |
|  |  | использует невербальные средства и/или наглядные материалы | использует риторические приемы / логические приемы / приемы организации обратной связи с аудиторией |
| **ОК 6.3.**  Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки | выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии |
| **ОК 6.4.**  Эффективное общение: письменная коммуникация | передает требуемую информацию и запрашивает требуемую информацию или действие в соответствии с заданной целью коммуникации, заполняя бланки документов | передает требуемую информацию, сообщает мнение, делает предложение и запрашивает требуемую информацию, мнение или действие в соответствии с заданной целью коммуникации и адресатом с помощью, самостоятельно составляя документ | самостоятельно определяет содержание и структуру продукта письменной коммуникации в соответствии с заданной целью коммуникации;  создает продукт письменной коммуникации, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции | самостоятельно определяет цель, адресата коммуникации и структуру продукта письменной коммуникации в соответствии с заданной целью деятельности |