

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Культурно-досуговая деятельность»

по специальности

51.02.03 «Библиотековедение»

Сызрань
2018 г.

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «Культурно-досуговая деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 51.02.03 «Библиотековедение»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22 Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, isk-coll-szr@mail.ru

Разработчики:

Чернышёва Т.В., преподаватель ГБПОУ СКИК

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании предметно – цикловой
комиссии «Библиоковедение»
Протокол № 1 от 25 мая 2018 г.
Председатель ПЦК
_____ Л.В. Купряшова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по Учебно-производственной
работе
_____ /Г.А. Фирсова /
«31» мая 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор МБУ «ЦБС городского
округа Сызрань»
_____ /Королева И.В..
«31» мая 2018 г.

Рабочая программа **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «Культурно-досуговая деятельность»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО):

51.02.03 Библиоковедение

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22 Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, isk-coll-szr@mail.ru

Одобрена Методическим советом колледжа. Протокол № 6 от «31» мая 2018 г.

_____ / О.Ю. Абейдулина, Председатель
методического совета

Разработчики:

Чернышева Т.В., преподаватель ГБПОУ СКИК

Лист согласования
Рабочей программы
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «Культурно-досуговая деятельность»

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «Культурно-досуговая деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО):

51.02.03 Библиотекведение

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой», Самарская обл.446001, г. Сызрань, пер. Лодочный, д. 22 Россия, тел. (8464) 98-45-07, факс (8464) 98-44-65, isk-coll-szr@mail.ru

Одобрена Методическим советом колледжа. Протокол № 6 от «31» мая 2018 г.

_____/ О.Ю. Абейдулина,
Председатель методического совета

Разработчики:

Чернышева Т.В., преподаватель ГБПОУ СКИК

<p>«СОГЛАСОВАНО» Директор ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им.О.Н.Носцовой» _____/ Алмаева Т.В./ «31» мая 2017 г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Директор МБУ «ЦБС городского округа Сызрань» _____/Королева И.В.. «31» мая 2018 г.</p>
--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотекведение» в части освоения квалификации – «Библиотекарь» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).

2. Цели учебной практики:

- формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- приобретение обучающимися опыта практической работы по специальности;
- обобщение теоретических знаний и расширение представлений о будущей профессии

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ; по основным видам профессиональной деятельности для освоения избранной профессии;
- адаптация к конкретным условиям деятельности

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

2. Требования к результатам учебной практики по ПМ.01 Технологическая деятельность

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Культурно-досуговая деятельность	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность</p> <p>ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях; организовывать и вести справочно - библиографического аппарата библиотеки</p> <p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>

4. Формы контроля: дифференцированный зачет;

5. . Количество часов на освоение программы учебной практики - 54 ч. (макс.)

УЧЕБНАЯ И ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной Деятельности
ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

3. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.			
Тема 1. «Методика организации досуговых мероприятий».	Содержание	12	
	Описание программ культурно-досуговой деятельности библиотек региона.		2
	Анализ эффективности культурно-досуговых мероприятий библиотеки – базы практики.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	12	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение домашних заданий, освоение практического материала	6	
Тема 2. «Основы постановочной деятельности»	Содержание	12	
	Культурно-досуговое мероприятие для читателей библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • адаптация сценария к ситуации и условиям проведения КММ, • подготовка постановочных документов (плана подготовки, монтажного листа, эскиза оформления) • осуществление мероприятия, анализ проведённого мероприятия. 		2
	2. Анализ и работа с различными видами библиографических изданий.		
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	12	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение домашних заданий, освоение практического материала	6	
Тема 3. Риторика.	Содержание	12	
	Публичное выступление перед читателями библиотеки на актуальную тему		2
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	12	

	Контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся - выполнение домашних заданий, освоение практического материала	6	
Всего		54	

- практическое освоение материала;
- актерской работы на сценической площадке в учебных постановках
- ведение учебно-репетиционной работы;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В организации и проведении учебной практики участвуют Колледж, библиотеки различных видов и типов, библиотечные системы, библиотечно-информационные центры, обучающиеся.

Ответственность участвующих сторон определяется Положением об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ СКИК.

Руководители учебной практики преподаватели предметно-цикловой комиссии "Библиотековедение" и работники библиотек.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Заданиями, разрабатываемыми преподавателями - руководителями практики на основе рабочих программ.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- сценическая площадка с техническим сценическим оборудованием;

Технические средства обучения:

- компьютер для просмотра слайдов и фотографий, репродукции, иллюстраций в электронном виде;
- ноутбук.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

- 1.Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи : учеб. пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2011. — 328 с. (э. в.)
- 2.Жарков А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности. – Учебное пособие. – М.: Изд-во МГУК, 1998.
- 3.Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность. Учебник. - М.: МГУКИ, 2004.
- 4.Колетвинова Н.Д. Русский язык и культура речи : краткий конспект лекций : учеб. пособие. – Казань, 2014. – 56 с. (э. в.)
- 5.Культурно-досуговая деятельность: Учебник / Под научной ред. А.Д. Жаркова и проф. В.М. Чижикова. – М.: МГУК, 1998.
- 6.Культурология досуга: Учебное пособие/под редакцией Стрельцова Ю.А. – М.,2003г.
7. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. – М.: МГУКИ, 2004.
- 8.Риторика : учеб. пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : «Дашков и К°», 2013. — 560 с. (э. в.)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется преподавателем междисциплинарного курса в ходе выполнения практикантами видов деятельности и заданий, предусмотренных по каждому виду практики. Результаты освоения программы учебной практики учитываются при выставлении дифференцированных зачетов по соответствующим междисциплинарным курсам.

Результаты обучения (освоенные практический опыт, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><i>Иметь практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; • составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; • выявления краеведческих материалов и работы с ними; • работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; • ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; • составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем; • индексирования документов; • организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек; • размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов; • общаться и работать с людьми. 	<p>Экспертная оценка практических занятий, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p style="text-align: center;"><i>умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессионально-практическую деятельность; • вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; • понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; • проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; • характеризовать процесс 	<p>Экспертная оценка практических занятий, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p> <hr/> <p>Экспертная оценка практических занятий, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

<p>информатизации библиотек;</p> <ul style="list-style-type: none">• анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;• выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;• организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;• анализировать документы для составления библиографической записи;• индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;• использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; <p>моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;</p>	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии Название ПС, номер уровня квалификации, требований WS и ФГОС СПО по специальности Название специальности

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ:	Формулировка ВПД:
Трудовые функции	ПК

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
Название ТФ		ПК 00 Название ПК	
Трудовые действия		Практический опыт	Виды работ на практике <i>(указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной практики)</i>
Необходимые умения		Умение	Виды работ на практике <i>(указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной практики)</i>
Название ТФ		ПК 00 Название ПК	

Требования ПС <i>или (лишнее удалить)</i> Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
Трудовые действия		Практический опыт	Виды работ на практике (<i>указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной практики</i>)
Необходимые умения		Умение	Виды работ на практике (<i>указать виды работ (задания), которые должен выполнить студент во время учебной практики</i>)

Примечание: при отсутствии требований WS удаляется соответствующая графа.